

Relazione di fine Mandato del Sindaco
ANNI 2014-2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	PARTE I - DATI GENERALI	Pag. 4
3.1	Popolazione	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura Organizzativa dell'ente	Pag. 8
3.4	Condizione finanziaria e giuridica dell'ente	Pag. 10
3.5	Attività Servizi	Pag. 11
3.6	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	Pag. 13
4	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	Pag. 14
4.1	Linee programmatiche di mandato	Pag. 15
4.1.1	Politica tributaria locale	Pag. 22
4.1.1.1	IMU e TASI	Pag. 23
4.1.1.2	Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione	Pag. 24
4.1.1.3	Prelievi sui rifiuti: costo pro-capite	Pag. 25
4.2	Attività amministrativa	Pag. 26
4.2.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 36
4.2.1.1	Controllo di gestione	Pag. 37
4.2.1.2	Società partecipate/controllate detenute dall'Ente	Pag. 38
4.2.1.3	Valutazione delle performance	Pag. 39
5	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	Pag. 40
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	Pag. 41
5.2	Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	Pag. 42
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 48
5.4	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 49
6	Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	Pag. 50
6.1	Residui Attivi di inizio mandato	Pag. 51
6.2	Residui Attivi di fine mandato	Pag. 52
6.3	Residui Passivi di inizio mandato	Pag. 53
6.4	Residui Passivi di fine mandato	Pag. 54
6.5	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	Pag. 55
7	Patto di Stabilità interno e Pareggio di Bilancio	Pag. 56
8	Indebitamento	Pag. 57
8.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	Pag. 58
9	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 59
9.1	Conto economico in sintesi	Pag. 60
9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 61
10	Spesa per il personale	Pag. 62
10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 63
11	PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 64
11.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 65
11.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 66
12	Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 67

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Sotto il profilo metodologico con particolare riferimento ai dati finanziari va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario 2014/2015/2016/2017 ultimo rendiconto approvato, mentre per quanto riguarda i dati relativi alla popolazione ed alla struttura organizzativa dell'Ente sono stati indicati i dati relativi agli anni 2014/2018.

Per il rendiconto di gestione dell'anno 2018 è in fase di predisposizione.

Ai sensi del citato articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 la presente relazione è stata redatta dalla Responsabile dei Servizi Esterni.

La presente relazione riguarda il mandato del Dr. Mauro Tiddia, proclamata ai sensi dell'articolo 72, comma 9 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 Sindaco del Comune di Serrenti il giorno 24.5.2014 lista Uniti per Serrenti.

3.1 Popolazione

Di seguito si riportano, per il 2014 ed il 2018, alcuni dati sulla popolazione residente:

LA POPOLAZIONE		2014
Popolazione residente al 31/12		4938
- di cui maschi		2467
- di cui femmine		2471
nati nell'anno		28
deceduti nell'anno		48
immigrati		39
emigrati		71
<i>Saldo naturale (differenza tra nati e morti)</i>		- 20
<i>Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)</i>		- 32
Popolazione per fasce d'età ISTAT al 31/12		
Popolazione in età prescolare- scuola dell'obbligo	0-14 anni	513
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	751
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2604
Popolazione in età senile	Oltre 65 anni	1070

LA POPOLAZIONE		2018
Popolazione residente al 31/12		4779
- di cui maschi		2415
- di cui femmine		2364
nati nell'anno		27
deceduti nell'anno		53
immigrati		61
emigrati		87
<i>Saldo naturale (differenza tra nati e morti)</i>		- 26
<i>Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)</i>		- 26
Popolazione per fasce d'età ISTAT al 31/12		
Popolazione in età prescolare- scuola dell'obbligo	0-14 anni	503
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	647
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2494
Popolazione in età senile	Oltre 65 anni	1132

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente ad inizio mandato era così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	Tiddia Mauro	Uniti per Serrenti	Bilancio e programmazione, Personale, Progettazione integrata
2	Vicesindaco	Talloru Pantaleo	Uniti per Serrenti	Lavori pubblici, Pubblica Istruzione, Formazione e mense scolastiche, Patrimonio e investimento, Nettezza urbana, Sicurezza, Servizi cimiteriali
3	Assessore	Boi Maura	Uniti per Serrenti	Agricoltura, Ambiente, Igiene e sanità, Politiche abitative, Verde pubblico e arredo urbano
4	Assessore	Lampis Monica	Uniti per Serrenti	Lingua e cultura sarda, Beni culturali, Biblioteca, Servizi sociali, Pari opportunità, Associazionismo e volontariato, Politiche giovanili
5	Assessore	Tiddia Candido	Uniti per Serrenti	Sport, Urbanistica e territorio, Politiche attive del lavoro, Attività produttive, Energia e risparmio energetico, Manutenzione dei beni pubblici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	Tiddia Mauro	Uniti per Serrenti	Agricoltura, bilancio e programmazione, energia e risparmio energetico, formazione, lingua e cultura sarda, personale, politiche abitative, progettazione integrata, pubblica istruzione, servizi sociali
2	Vicesindaco	Greco Mario	Uniti per Serrenti	Ambiente, Igiene e Sanità, Lavori Pubblici, Manutenzione beni pubblici, Patrimonio e investimento, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Urbanistica e territorio
3	Assessore	Cara Federica	Uniti per Serrenti	Attività produttive, innovazione tecnologica, pari opportunità, politiche attive del lavoro

4	Assessore	Pasci Maria Antonella	Uniti per Serrenti	Associazionismo e volontariato, beni culturali e biblioteca, cultura, comunicazione istituzionale, politiche giovanili, sport
5	Assessore	Zuddas Antonello	Uniti per Serrenti	Nettezza urbana, verde pubblico ed arredo urbano, viabilità e traffico

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO			
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA
1	Consigliere	Boi Maura	Uniti per Serrenti
2	Consigliere	Lampis Monica	Uniti per Serrenti
3	Consigliere	Ortu Marcello	Uniti per Serrenti
4	Consigliere	Poddesu Filippo	Uniti per Serrenti
5	Consigliere	Talloru Pantaleo	Uniti per Serrenti
6	Consigliere	Tiddia Candido	Uniti per Serrenti
7	Consigliere	Carta Giorgio	Serrenti Possibile
8	Consigliere	Frau Gianluigi	Serrenti Possibile
9	Consigliere	Mancosu Giorgio	Serrenti Possibile
10	Consigliere	Murtas Walter	Serrenti Possibile
11	Consigliere	Scano Alessandro	Serrenti Possibile
12	Consigliere	Talloru Valentina	Serrenti Possibile

3.3 Struttura Organizzativa dell'ente

Con delibera di giunta n. 20 del 2.3.2015 è stato approvato il "NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI SERRENTI: APPROVAZIONE SCHEMA DI RIORGANIZZAZIONE E INDIRIZZI OPERATIVI" ed è distinto in quattro servizi, così come sotto indicato:

Servizi Esterni

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva

Tributi, Attività produttive

Cultura, Spettacolo, Sport

Ragioneria, Economato

Servizi Interni

Personale

Segreteria, Contratti, Sistemi Informatici

URP, Protocollo

Servizi Sociali

Servizio Sociale

Biblioteca e scuola

Servizi Tecnici

Urbanistica, Edilizia Privata

Lavori pubblici, Progettazione

Patrimonio, Reti tecnologiche

Cimitero

Ambiente, Igiene, Sanità, Animali

Polizia Municipale

Protezione Civile

Personale in servizio al 31.12.2018:

-

SERVIZI ESTERNI Responsabile di Servizio Tiziana Mannu

1	Istruttore direttivo amministrativo	D/2	Mannu Tiziana
1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D/1	Sulis Maria Cristina
1	Istruttore amministrativo contabile	C/4	Doi Maria Franca
1	Istruttore amministrativo contabile	C/1	Corda Maria Grazia
1	Istruttore amministrativo	C/1	Piras Stefano
1	Collaboratore terminalista	B/4	Abis Maria Paola
1	Collaboratore terminalista	B/6	Marras Irene
(50%)	Bidello usciere	A/3	Pezza Annamaria

SERVIZI INTERNI Responsabile di Servizio ad Interim Tiziana Mannu

n.posti	Profilo professionale	CAT.	Dipendente
1	Istruttore direttivo contabile	D/4	Corda Irene
1	Istruttore amministrativo	C/4	Concu Aldo
1	Istruttore amministrativo contabile	C/3	Liggi Manuela
1	Collaboratore amministrativo polivalente	B/4	Corongiu Italo
1	Collaboratore terminalista	B/3	Vinci Maria Ausilia
1	Bidello usciere	A/3	Pezza Annamaria

(50%)

SERVIZI SOCIALI Responsabile di Servizio Ass. Sociale Maria Giuseppina Cossu

1	Istruttore direttivo Ass.Soc.	D/4	Cossu Maria Giuseppina
1	Istruttore direttivo Ass.Soc.	D/2	Spada Maria Clotilde
1	Istruttore Bibliotecario	C/4	Picchedda Laura
1	Istruttore amministrativo	C/1	Fenu Daniela

SERVIZI TECNICI Responsabile di Servizio Ing. Alberto Atzeni

1	Ingegnere capo	D/5	Atzeni Alberto
1	Istruttore tecnico direttivo	D/1	Musio Emanuela
1	Istruttore tecnico amministrativo	C/3	Pisu Giuseppe
1	Istruttore tecnico geometra	C/4	Furcas Giovanni
1	Istruttore tecnico geometra	C/1	Corongiu Antonio
		C/2	Congia Francesco
2	Agente di polizia municipale	C/3	Ibba Gianluigi
1	Elettricista manutentore impianti	B/2	Musio Maurizio
1	Autista macchine operatrici	B/3	Pilloni Gianluca
1	Manutentore - autista	B/2	Carta Martino
1	Manutentore polivalente	B/2	Furcas Marcello

Segretario Comunale:

dal 11.2.2013 sino al 30.06.2016 Dott. Sebastiano Zedda

dal 7.7.2016 al 28.7.2016 dal 16.8.2016 al 31.7.2017 Dott. Michele Cuccu

dal 9.10.2017 al 31.12.2018 Drssa Anna Maria Melis

3.4 Condizione finanziaria e giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

3.5 Attività Servizi

SERVIZI ESTERNI

UFFICIO 1 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva

Funzioni attribuite: Anagrafe – Carta identità – Residenza – Libretti e decreti di pensione - Moduli pensioni estere – Aire - Nascita – Cittadinanza – Matrimonio – Morte – Immigrazione, emigrazione – Cittadini stranieri – Toponomastica - Iscrizioni leva – Ruoli matricolari – Revisioni – Tenuta albo presidenti di seggio e scrutatori – Elezioni e referendum – Statistiche elettorali semestrali – Gestione spese e rimborsi elettorali – Gestione spese e rimborsi elettorali AIRE - Cura e aggiornamento albo giudici popolari - Raccolta firme referendum – Autenticazione e copie documenti – Ufficio statistica.

UFFICIO 2 Tributi, Attività produttive

Funzioni attribuite: Iscrizione IUC (Tari, Tasi, Imu) – Variazioni IUC – Gestione Tosap – Addizionale Irpef - Riscossione diretta tributi – Ruoli coattivi – Imposta pubblicità – Pubblicità temporanea - Accertamenti e Liquidazioni - Riscossione mercati – Gestione affissioni – Gestione esposti e ricorsi – Contributi alle attività produttive – Accertamenti su DUA – Politiche attive del lavoro - Politiche del turismo - Politiche agricole – Sportello catastale decentrato.

UFFICIO 3 Ragioneria, Economato

Funzioni attribuite: Tenuta inventario – Gestione cancelleria – Gestione spese minute e cassa economale – Polizze assicurative – Sinistri – Bilancio - Peg – Pareggio di Bilancio – Pareri di regolarità contabile e attestazioni copertura finanziaria atti di impegni e di liquidazione – Emissione mandati di pagamento – Emissione reversali di incasso – Gestione tesoreria comunale – Riaccertamento residui attivi e passivi – Regolarizzazione sospesi comunicati dalla tesoreria – Equilibri di bilancio – Controllo di gestione – Segreteria commissioni di bilancio – Assunzione dei mutui e pagamenti relativi alle rate di ammortamento - Contabilità iva - Controllo e verifica agenti contabili

UFFICIO 4 Cultura, Spettacolo, Sport

Funzioni attribuite: Sport, Associazioni sportive, Buoni Sport – Cultura, Associazioni culturali, Teatro ed Eventi – Lingua Sarda – Cura comunicazioni del Servizio di appartenenza (anche tramite web)

SERVIZI INTERNI

UFFICIO 1 Personale

Funzioni attribuite: Assunzione personale – Autorizzazione a incarichi esterni – Mobilità congedi/riposi – Gestione assenze del personale – Distacchi, permessi, aspettative – Malattia – Dimissioni – Collocamento a riposo – Definizione posizione giuridico/economico – Organizzazione di tirocinii e stages – Rilascio certificati, attestati e copie atti – Liquidazione missioni e rimborsi – Trattamento economico/competenze accessorie – Elaborazione, registrazione e consegna buste paga personale – Invio dichiarazioni di versamento agli istituti previdenziali e assistenziali – Calcolo pagamento mensile irpef e conguaglio annuale – Dichiarazione annuale irap – Autoliquidazione annuale dei premi dovuti all’Inail – Elaborazione e rilascio CU dipendenti – Elaborazione e presentazione modello 770 – Detrazioni irpef – Gestione assegni familiari – Concessione 1/5 stipendio – Indennità disoccupazione – Certificazioni e attestazioni posizioni assicurative per uso ricongiunzioni, riscatti e altro – Aggiornamento pensioni e TFR a seguito C.C.N.L. e contratto decentrato – Provvedimenti individuali – Anagrafe da prestazioni – Gedap – Scioperi – Comunicazioni unilav – Comunicazioni L.104 – Gestione amministrativa Isu – Contrattazione decentrata – Piano di formazione – Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica – Co.co.co gestione economica – Certificazioni fiscali lavoro autonomo-F24EP - Servizi militari – Emissioni reversali e mandati di competenza.

UFFICIO 2 Segreteria, Contratti, Sistemi Informatici

Funzioni attribuite: **Segreteria:** Gestione ordinanze sindacali - Gestione atti consiglio e giunta comunale (unificato) - Tenuta repertorio contratti, registro determinazioni - Assistenza agli organi istituzionali e al Segretario Comunale - Gestione statuto e regolamenti - Patrocini istituzionali - Commissioni consiliari (eccetto com.elettorale) - Conferenza dei capigruppo - Protocolli d’intesa, accordi di programma - Cura registro deliberazioni, raccolta atti - Gestione privacy - Assistenza amministratori e consiglieri comunali: decadenza, revoca, sospensione e rimozione - Trasparenza amministrativa e Anticorruzione - Piano triennale Anticorruzione e Programma triennale trasparenza

Contratti: Redazione, registrazione, trascrizione, voltura - Cura registro e raccolta contratti non soggetti a registrazione - Concessioni cimiteriali - Gestione acquisti di rilevanza generale (MEPA - CONSIP) - Gestione canone alloggi ex erp - Graduatoria e assegnazioni alloggi ERP – Locazioni - Alienazione e acquisto beni immobili comunali - Cause, liti, contenziosi, arbitrati.

Sistemi Informatici: Gestione rete telematica (informatica e telefonica) – Gestione servizi web – Aggiornamento generale del sito istituzionale

UFFICIO 3 URP, Protocollo

Funzioni attribuite: Verifica qualità e gradimento servizi – Gestione segnalazioni e reclami – Supporto ai cittadini nella fruizione dei servizi – Consegna materiale e modulistica ai cittadini – Accesso atti – Gestione altri sportelli informativi InformaGiovani – Comunicazione esterna – Deposito atti casa comunale – Notifiche – Albo pretorio (virtuale, cartaceo) - Protocollo e archivio corrente – Invio corrispondenza - Cura e manutenzione archivio di deposito e archivio storico - Cura e manutenzione archivio comunale - Archivio - Conservazione documentale

SERVIZI SOCIALI

UFFICIO 1 Servizio Sociale

Funzioni attribuite: Obbligo scolastico–Legge 162–Attività minori - affidamento minori, indagine idoneità coppia–Educativa territoriale–Attività anziani–Organizzazione soggiorni–Attività persone con disabilità–“ritornare a casa”- “interventi immediati”–Mediazioni familiari–Affidamenti adulti – Amministrazioni di sostegno–Gestione lavori di socialità–Pari opportunità–Assistenza domiciliare–Politiche giovanili–Giovani idee per Serrenti–Sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione–Gestione albo beneficiari provvidenze economiche–Assistenza economica– Assistenza scolastica per persone con disabilità–Cura e aggiornamento albo associazioni di volontariato–Leggi di settore

UFFICIO 2 Biblioteca e scuola

Funzioni attribuite: Gestione del sistema documentale e del servizio bibliotecario. Supervisione e coordinamento delle attività con il personale assegnato dal Sistema Bibliotecario. Scelta e acquisto materiale in acquisizione, scarto e svecchiamento. Supervisione attività catalogazione in Indice e in Polo SBN. Gestione amministrativa del contributo RAS. Gestione delle transazioni di prestito bibliotecario e inter bibliotecario. Assistenza e consulenza all’utenza.

Gestione contributi Pubblica Istruzione: spese viaggio, spese didattiche e libri scuola secondaria. Fornitura libri scuola primaria. Mensa scolastica. Canoni di locazione L.431/98.

SERVIZI TECNICI

UFFICIO 1 Urbanistica, Edilizia Privata

Funzioni attribuite: Pianificazione urbanistica–Certificazioni urbanistiche–Autorizzazioni paesistiche – Cartografia–Edilizia residenziale pubblica– Autorizzazione edilizia–Concessione edilizia – Lottizzazioni–Dichiarazione inizio attività–Abitabilità e agibilità – Inagibilità–Abusi edilizi–Contributi abbattimento barriere architettoniche – SUAPE - Istat rilevazione mensile- L.29/1998 e bandi relativi–Monitoraggio piano casa

UFFICIO 2 Lavori pubblici, Progettazione

Funzioni attribuite: Monitoraggio e rendicontazione lavori pubblici–Programmazione opere pubbliche–Progettazione opere pubbliche–Gestione e affidamento e realizzazione opere pubbliche–Gestione finanziamenti pubblici–Partecipazione bandi–Rendicontazione finanziamenti e rapporti con autorità/enti finanziatori–Certificato esecuzione lavori pubblici – Espropriazioni–Gestioni archivio opere pubbliche–Progettazione interna–Progettazione esterna–Direzione lavori

UFFICIO 3 Patrimonio, Reti tecnologiche

Funzioni attribuite: Manutenzione ordinaria – Manutenzione straordinaria – Verifica servizio di pulizia dei locali comunali – Gestione autoveicoli e automezzi – Cura e manutenzione strade urbane, piazze, parcheggi – Cura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale – Cura e manutenzione verde pubblico – Manutenzione strade extraurbane - Manutenzione rete illuminazione – Monitoraggio rete idrica – Monitoraggio rete fognaria – Autorizzazione allacci – Autorizzazione installazione impianti di telefonia – Monitoraggio pavimentazione e dell’arredo stradale – Risparmio energetico - Concessione in uso locali comunali - Supervisione e controllo impianti sportivi e strutture culturali e ricreative

UFFICIO 4 Cimitero

Funzioni attribuite: Tumulazioni, inumazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni, trasporto salme

UFFICIO 5 (Soppresso)

UFFICIO 6 Ambiente, Igiene, Sanità, Animali

Funzioni attribuite: Inquinamento acustico - Rifiuti solidi urbani – Randagismo - Anagrafe canina - Discariche abusive

UFFICIO 7 Polizia Municipale

Funzioni attribuite: Attività polizia giudiziaria - Vigilanza stradale/scolastica - Accertamento e gestione illeciti amministrativi-penali - Gestione contenzioso violazioni - Gestione contenzioso e violazioni amministrative - C.C.V. commissione comunale di vigilanza e spettacolo - Gestione documenti oggetti smarriti - Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi - Rilascio nulla osta trasporto esplosivi - Rilascio licenza per fuochi artificiali - Autorizzazione sosta veicoli temporanea - Gestione sanzioni amministrative-emissione ruoli - Gestione segnaletica stradale - Intervento incidenti stradali- Comunicazione cessione fabbricati - Trattamento sanitario obbligatorio - Vendita somministrazione alimenti e bevande - Licenza pubblici trattenimenti e spettacoli - Infortuni sul lavoro

UFFICIO 8 Protezione Civile

Funzioni attribuite: Contributo alle associazioni protezione civile - Centro operativo comunale (COC) - Attività di gestione/segnalazione incendi - Catasto aree percorse da incendio - Vigilanza ambientale e illeciti - Pratiche danni - Attività di soccorso

3.6 Parametri obiettivi per lâ€™accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dellâ€™art. 242 del TUEL

Parametri obiettivo per lâ€™accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dellâ€™art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato i parametri obiettivi risultati positivi sono n. 1, mentre nell'ultimo rendiconto approvato nel mandato gli stessi sono n.1

4 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

4.1 Linee programmatiche di mandato

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco del quale di seguito si riportano:

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Lavoro e attività produttive

Il lavoro è una delle priorità programmatiche. Proprio per questo, nella consapevolezza dei limiti delle funzioni e delle competenze dell'Amministrazione Comunale, impiegheremo tutti gli strumenti disponibili per tutelare la comunità, le aziende serrentesi e per favorire lo sviluppo di nuove realtà occupazionali.

Attività previste:

- creare incentivi per le aziende che operano nel Comune e che assumono nuovi occupati e/o cittadini che hanno perso il lavoro;
- promuovere occupabilità e sviluppo di competenze dei cittadini attraverso progetti di formazione e di inserimento al lavoro;
- mettere a bando e assegnare aree e spazi comunali a costi moderati, anche come forma di incentivo, alle attività artigianali, agricole e commerciali premiando specificità, innovazione e recupero di mestieri della tradizione. Questa azione sarà possibile con il completamento e l'assegnazione delle Botteghe di Transizione in loc.tà Serra Pulixi, e della Vetrina in terra cruda di Via Santa Barbara ma anche attraverso l'assegnazione delle altre strutture comunali (Ex Mattatoio, orto botanico, teatro comunale, palazzetto dello sport ecc.)
- attivare le procedure per la realizzazione di un Piano per gli Inseadimenti Produttivi (PIP) e del successivo bando di assegnazione dei lotti dopo aver verificato la reale richiesta del mercato;
- dare vita ed organizzare una "Consulta permanente delle attività produttive" composta dagli imprenditori operanti a Serrenti che possa interagire in modo costante e periodico con l'amministrazione comunale consentendo la corretta individuazione delle esigenze delle imprese e la condivisione delle azioni e degli interventi necessari;
- organizzare corsi di formazione per imprenditori e amministratori di imprese di Serrenti condotti da professionisti ed esperti operanti nel territorio comunale. A tal fine potrà essere utilizzato lo spazio del Centro "@ll-in" sito in via Gavino Fara;
- aprire uno sportello comunale dedicato alla consulenza, assistenza e supporto alle imprese e ai cittadini che vogliono intraprendere un'attività imprenditoriale e/o professionale;
- programmare e attivare tutte le azioni volte a limitare per quanto possibile l'impatto fiscale sulle imprese operanti nel territorio comunale;
- prevedere incentivi per l'insediamento di attività imprenditoriali nel territorio anche attivando misure di semplificazione amministrativa;
- favorire le iniziative imprenditoriali per la definizione dei Piani di lottizzazione e di infrastrutturazione di zone industriali, artigianali e commerciali;
- favorire eventi, feste e altre manifestazioni per la promozione dei prodotti, dei servizi e delle aziende serrentesi;
- incentivare la diffusione di materiale di informazione e comunicazione sulle aziende e sui prodotti locali (pagine gialle serrentesi, sito internet, mailing list);
- promuovere la nascita ed il consolidamento di consorzi e di associazioni di imprese.

Opere Pubbliche

Le priorità in tema di opere pubbliche riguarderà: il completamento delle strutture comunali attualmente in fase di realizzazione, la programmazione, la pianificazione pluriennale e la realizzazione delle attività necessarie di manutenzione – risanamento di strutture, opere e strade comunali e la definizione di gestioni ottimali che favoriscano un virtuoso utilizzo, in particolare da parte dei giovani.

Attività previste:

- proseguire nella virtuosa pratica di partecipazione ai bandi regionali sull'edilizia scolastica pubblica, utili al reperimento delle risorse necessarie a garantire la vivibilità e la sicurezza degli edifici scolastici. Realizzare i lavori di manutenzione urgente e straordinaria nonché di isolamento e miglioramento energetico dell'edificio scolastico delle scuole medie recentemente oggetto di finanziamento regionale e statale;
- concludere l'ampliamento della Casa dei Nonni, al fine di ottenere la piena efficienza, il miglioramento della qualità dei servizi e il conseguente aumento della potenzialità occupazionale;
- sollecitare AREA, Azienda Regionale Edilizia Abitativa, affinché provveda al completamento degli alloggi popolari presso Via Venezia - angolo Via Genova;
- provvedere alla manutenzione e messa in sicurezza di viabilità, urbana e rurale, piazze ed edifici pubblici, attraverso una programmazione puntuale, che definisca le procedure di intervento periodico;

- sostenere e valorizzare i progetti dei cittadini, singoli o associati, relativi alla adozione e cura di spazi a verde pubblico;
- provvedere alla realizzazione dei lavori di sistemazione del campo Sportivo Comunale “Salvatore Boi” compresa la realizzazione di campetti da calcio e foresteria;
- elaborare un Piano per l’affidamento in gestione delle diverse strutture comunali: la Piscina, l’Orto botanico, la pista ciclabile, le strutture sportive, le Botteghe di transizione, Ex Mattatoio, il Teatro, la Vetrina Terra Cruda, il Centro Polivalente con l’obiettivo di ridurre i costi a carico della collettività, responsabilizzare gli utenti e migliorare il servizio trasformando così le strutture comunali da voce di costo di bilancio a volano economico ed occupazionale;
- ultimare gli interventi finalizzati alla tutela idrogeologica del nostro territorio;
- attivare, in forma intercomunale, un ufficio dedicato alla programmazione e progettazione per la partecipazione ai bandi di finanziamento pubblico;
- completare la vetrina in terra cruda di Via Santa Barbara;
- completare il centro polivalente di Via Fara;
- completare l’ecocentro (centro raccolta rifiuti comunali) cioè l’area di raccolta polivalente a disposizione di tutte le utenze presenti nel territorio. L’ecocentro integra e migliora la raccolta differenziata porta a porta integrale già attiva nel territorio e permette un’ulteriore e migliore differenziazione dei rifiuti.
- completare le botteghe di transizione di Serra Pulixi;
- riorganizzare gli uffici comunali attraverso la ristrutturazione degli edifici esistenti e/o la realizzazione di nuovi edifici;
- provvedere al risanamento e alla manutenzione straordinaria della Piazza Gramsci al fine di riqualificare il sito e renderlo fruibile ai cittadini;
- recuperare e valorizzare il Mercato civico comunale;
- attivare le procedure necessarie al fine di realizzare la strada di collegamento Serrenti – Guasila;
- attivarsi presso l’ANAS per far realizzare un sottopasso di collegamento dell’abitato urbano con la zona industriale di “Pauli Onigus” in previsione e per favorire lo sviluppo della stessa;
- definire un Piano di Arredo Urbano che preveda gli interventi da eseguire (panchine, fioriere, cestini, arredi stradali, alberi e verde pubblico) e, compatibilmente con le risorse disponibili, una dotazione finanziaria annuale certa per il loro acquisto, manutenzione e sostituzione;
- realizzare uno spazio apposito per il deposito di mezzi e attrezzature comunali;
- realizzare, con il supporto degli autisti e imprese di trasporti, un area periferica di servizio e sosta per mezzi pesanti;

Urbanistica

Il Piano Urbanistico Comunale è stato recentemente modificato ma, in considerazione dei tempi richiesti per l’espletamento dell’intera procedura di modifica, delle sopravvenute necessità segnalate dai cittadini, delle mutate condizioni economiche e degli inevitabili adeguamenti normativi, si ritiene sia opportuna una azione di pianificazione urbanistica che conduca ad una rapida rivisitazione dello stesso PUC, con il coinvolgimento attivo di cittadini, delle organizzazioni e delle attività produttive. E’ necessario, inoltre, investire concretamente sull’attuazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico.

Attività previste:

- attivare il previsto “Ufficio del Centro Storico” con uno sportello periodico di consulenza e informazione dei cittadini che favorisca la piena attuazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico
- favorire ed incentivare gli interventi di recupero delle abitazioni nel centro storico;
- prevedere incentivi per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici dei privati;
- adeguare il PUC alle nuove necessità di infrastrutture sportive ;
- definire un Piano della mobilità;
- definire un piano per l’infrastrutturazione delle zone C (residenziali), D (artigianali) e G (servizi) che ancora non sono state pianificate e attuate;
- promuovere e attivare incentivi normativi ed economici che favoriscano l’insediamento di nuove strutture commerciali, artigianali, e industriali;
- dare attuazione al Piano per l’abbattimento delle barriere architettoniche “Serrenti X Tutti”;
- sviluppare ed attuare il “Piano del verde e del decoro Urbano”;
- migliorare e completare la toponomastica e la numerazione civica.

Ambiente e Agricoltura

L'ambiente ed il territorio sono beni primari appartenenti alla comunità, da difendere e consegnare alle prossime generazioni per migliorare le condizioni di vita del Paese.

Ambiente, vocazione agricola e valorizzazione del paesaggio possono costituire un laboratorio d'integrazione con le attività umane.

Attività previste:

- raggiungere l'autonomia energetica delle strutture pubbliche comunali e dell'illuminazione, con energie rinnovabili a basso impatto ambientale finalizzato al risparmio e all'autonomia energetica;
 - prestare particolare attenzione alla riqualificazione del Parco di Monti Mannu dopo il tragico incendio dell'agosto 2013, con un progetto di miglioramento e recupero che preveda le attività di rimboschimento, sistemazione dei sentieri, aree di sosta, cartellonistica;
 - realizzare campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione sul rispetto dell'ambiente;
 - attivare azioni di monitoraggio ambientale, risanamento e bonifica nelle zone di campagna;
 - inquadrare le attività agricole e forestali nella nuova funzione multisettoriale in modo che divengano un importante strumento di pianificazione degli spazi extra-urbani;
 - promuovere, con il sostegno di risorse pubbliche, un progetto sul modello virtuoso di "Vivere la Campagna" capace di produrre, in un'ottica strategica, benefici di filiera;
 - incentivare iniziative finalizzate alla vigilanza delle campagne per la salvaguardia del paesaggio e per prevenire la microcriminalità che, tra furti e incendi, sta rendendo difficile la vita degli operatori agricoli e zootecnici;
 - valorizzare la qualità della produzione agro-alimentare con una tracciabilità che documenti l'origine biologica dei nostri prodotti.
 - promuovere la Certificazione volontaria delle piante di olivo. Il nuovo sistema di certificazione volontaria nazionale mette a disposizione degli imprenditori agricoli piante certificate sotto il profilo sanitario e della varietà;
- incentivare la diffusione dell'olivicoltura, della viticoltura e della mandorlicoltura come valida integrazione al reddito per le aziende agro-forestali;
- sostenere gli allevatori nella promozione delle produzioni di suini, ovini, caprini;
 - riservare attenzione particolare alle iniziative del mondo ippico.

Bilancio, fiscalità locale

La gestione attenta del Bilancio Comunale, la scrupolosa gestione dei tributi comunali nonché una attenta gestione di strutture e servizi, nel rispetto rigoroso delle norme sul Patto di Stabilità e dei vincoli sul contenimento della spesa, dovrà necessariamente consentire di mantenere e/o migliorare i servizi e gli investimenti dell'Ente evitando ulteriori aggravii fiscali e tariffari a carico dei cittadini.

Attività previste:

- attuare politiche di risparmio energetico e dei consumi dell'Ente al fine di liberare risorse e limitare al massimo il ricorso alla leva fiscale e tariffaria;
- ricercare ed individuare fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie da impiegare per il miglioramento e la manutenzione delle strutture dell'Ente, per la realizzazione di nuove strutture ed infrastrutture e per l'attuazione di politiche di investimento e di promozione dell'iniziativa privata e dell'occupazione;
- predisporre una programmazione pluriennale degli investimenti e delle manutenzioni coerente al programma amministrativo, da realizzare attraverso risorse proprie, risorse esterne (regionali, nazionali e comunitarie) e mutui;
- predisporre un programma annuale e pluriennale di interventi per la riduzione dei costi dei servizi e di gestione dell'Ente coerente con gli indirizzi nazionali: illuminazione pubblica, raccolta rifiuti, utilizzo mezzi e attrezzature, così da determinare minori costi per i cittadini e gli utilizzatori dei servizi.

Sicurezza

La sicurezza è un bisogno fondamentale e primario per la tranquillità e la serenità dei cittadini e delle proprie famiglie. Vanno preservate e migliorate la sicurezza civile, sociale, viabilistica, lavorativa.

Attività previste:

- promuovere campagne di informazione sulla sicurezza all'interno delle proprie abitazioni, sulla sicurezza stradale e sui luoghi di lavoro con il coinvolgimento delle istituzioni e della scuola;
- garantire, con il coinvolgimento di Istituzioni, forze dell'ordine, associazioni, gruppi locali e cittadini, il presidio dell'abitato e delle campagne;
- garantire la sorveglianza degli spazi pubblici ed in particolare delle scuole

Personale

La struttura organizzativa del Personale del nostro comune è insufficiente rispetto alle aumentate necessità di gestione amministrativa. I vincoli di bilancio impediscono nuove assunzioni e le norme per il contenimento delle spese del personale sempre più rigide non garantiscono un turn over adeguato tanto che si dovrà continuare nella esternalizzazione di alcune funzioni alle strutture sovracomunali già esistenti istituite per legge o in modo volontario (consorzi e unioni dei comuni).

Attività previste:

- procedere ad una riorganizzazione dei Servizi e degli uffici in grado di garantire la salvaguardia delle professionalità e delle competenze presenti, la corretta attuazione del programma amministrativo e soprattutto la corretta erogazione dei servizi alla cittadinanza;
- garantire al personale un costante e razionale aggiornamento professionale in grado di valorizzare le competenze e migliorare la preparazione;

Minori e famiglie

L'Amministrazione comunale pone al centro della propria azione politica e sociale la tutela e la promozione delle famiglie quale ambito privilegiato per la prevenzione del disagio e per lo sviluppo di pratiche virtuose per la collettività. La qualità della vita di TUTTI i cittadini va migliorata attraverso un'efficiente ed efficace Rete di servizi alle persone. La programmazione degli interventi sociali e socio sanitari, oltre a far riferimento al bilancio comunale, vede nel Piano Locale Unitario dei servizi alla Persona (PLUS) la possibilità di attingere ai trasferimenti nazionali regionali e locali, attraverso la gestione associata degli stessi servizi all'interno del Distretto sanitario di Sanluri, di cui Serrenti fa parte insieme ad altri 20 comuni. La pianificazione sociale del Comune deve quindi necessariamente integrarsi alla programmazione territoriale, al fine di evitare sprechi e offrire servizi ed interventi rispondenti ai bisogni dei cittadini serrentesi.

Attività previste:

- attivare percorsi di collaborazione e solidarietà che abbiano come centro propulsore la famiglia per favorire il rafforzarsi di una comunità educante e sussidiaria;
- promuovere e sostenere la cultura dell'infanzia;
- ampliare l'offerta di servizi socio educativi e ricreativi per minori (0 – 14) al fine di favorire una genitorialità consapevole e prevenire il disagio minorile;
- favorire la conciliazione dei tempi di cura e dei tempi di lavoro delle famiglie e incoraggiare l'ingresso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro;
- creare spazi adeguati dove i bambini possano giocare in sicurezza e avviare, attraverso un processo di responsabilizzazione, i percorsi sicuri casa/scuola;
- incentivare le famiglie attraverso contributi per l'acquisto di servizi di cura e/o socio- educativi per la prima infanzia;
- attivare collaborazioni con altri servizi istituzionali, come la ASL, per favorire momenti di informazione e formazione sulle problematiche poste dalle famiglie;
- continuare la collaborazione con le scuole per l'attuazione di "Percorsi integrati per la promozione e la salute del minore".

Anziani

Il progressivo invecchiamento della popolazione rende necessaria un'attenzione particolare alle esigenze degli anziani e delle famiglie in genere che si trovano ad affrontare alcuni particolari e specifici disagi legati alle patologie tipiche della terza età. Le comunità hanno sempre più necessità di servizi specifici rivolti a garantire l'autosufficienza ed una presenza attiva degli anziani nel contesto sociale. Potenziare il servizio di assistenza domiciliare (fornitura di pasti caldi, di lavanderia e di stireria ecc...), rafforzare la rete degli assistenti familiari e la rete solidale;

Attività previste:

- potenziare il servizio di assistenza domiciliare (fornitura di pasti caldi, di lavanderia e di stireria ecc...), rafforzare la rete degli assistenti familiari e la rete solidale;
- attuare il servizio di Telesoccorso Teleassistenza h24 già previsto nel PLUS;
- favorire l'acquisizione di comportamenti e stili di vita sani per il mantenimento delle risorse psico-fisiche e prevenire il ricorso a trattamenti riabilitativi;
- garantire un'informazione adeguata sulle problematiche emergenti in riferimento alla tutela del benessere e dell'invecchiamento attivo della popolazione anziana;
- fare integrazione e reinserimento sociale mediante la pratica sportiva;
- potenziare l'offerta dei servizi della Casa dei Nonni come struttura integrata capace di accogliere anziani non autosufficienti con la realizzazione e attuazione già programmata della "Comunità Integrata";
- alleviare i nuclei familiari dal carico di cura attraverso la previsione di ricoveri di sollievo e sostitutivi, là dove possibile, del ricovero nelle strutture sanitarie;
- creare occasioni e spazi ricreativi e di socializzazione per gli anziani.

Disabilità

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione e la massima cura per garantire una buona qualità di vita ai cittadini che vivono situazioni di disabilità.

Attività previste:

- potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso la costituzione di una rete solidale;
- garantire il diritto allo studio degli alunni disabili nelle scuole;
- proseguire l'esperienza positiva del Centro Diurno polivalente al fine di migliorare la qualità della vita della persona disabile e della propria famiglia rispettando la sua centralità;
- fare integrazione e reinserimento sociale mediante la pratica sportiva;
- supportare ulteriormente il servizio dei Centri d'ascolto per i disabili e le loro famiglie;
- promuovere interventi rivolti all'inserimento lavorativo dei disabili offrendo loro la possibilità di crescere professionalmente partecipando anche a percorsi di formazione;
- attuare percorsi di informazione, formazione e allineamento delle competenze degli operatori che a vario titolo si occupano delle disabilità.

Giovani, formazione e lavoro

Attività previste:

- riattivare il percorso di costituzione della Consulta Giovani;
- favorire il potenziamento del Centro Giovani come un efficace punto di riferimento per tutti i giovani con funzioni di info point e funzioni di carattere creativo/collaborativo;
- riprendere iniziative rivolte alla conoscenza dell'Europa da parte delle nuove generazioni;
- proporre iniziative che permettano ai giovani di coltivare interessi e talenti e realizzare progetti attraverso i quali arricchirsi culturalmente e umanamente;
- sostenere e favorire la formazione o l'implementazione di cooperative no-profit che intervengano su tematiche sociali di interesse collettivo, di servizi alla persona e alla famiglia e lavori di pubblica utilità;
- monitorare costantemente e migliorare il rapporto con le realtà produttive presenti sul territorio e con le agenzie formative al fine di creare continuità tra percorsi formativi ed impatto occupazionale.

Povertà e marginalità sociale

L'attuale situazione di recessione economica e la gravissima situazione occupazionale ha esasperato le situazioni, sempre presenti, di povertà e di marginalità sociale. Occorre attuare politiche straordinarie di intervento comunali per supportare quelle poste in essere dal governo nazionale e regionale. E' necessario concentrare risorse economiche per fronteggiare questa emergenza in attesa di una auspicabile ripresa economica. Studiare forme di intervento qualificate e mirate di contrasto alla povertà e di inclusione sociale per le persone ed i nuclei familiari che versano in condizioni di particolare disagio, attivare programmi di contrasto attraverso l'impegno lavorativo delle persone nei confronti della propria comunità (lavori di socialità) ed il sostegno economico nei casi più urgenti.

Attività previste:

Favorire e promuovere le Pari Opportunità per tutte e tutti valorizzando le differenze, attraverso la prosecuzione dei lavori della Commissione per le pari opportunità già istituita e la creazione di altri strumenti istituzionali, che garantiscano la diffusione della cultura delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, il rispetto per le differenze, l'affermazione dei diritti delle bambine e dei bambini, la prevenzione e la promozione della salute psico-fisica delle donne, l'accessibilità e la piena fruibilità del territorio per chi vive in condizioni di disagio fisico.

Cultura, turismo e sport

Serrenti è un paese ricco di tradizioni e cultura, da valorizzare in termini di risorsa e non di costo, anche per creare occasioni occupazionali. La crescita sociale, culturale ed economica del paese deve far leva sui valori della comunità, la storia del territorio e dei suoi abitanti.

Attività previste:

- reintrodurre "Sa Grida" come strumento di divulgazione delle informazioni, che integrando i servizi mail, sms e social network, possa raggiungere tutte le fasce di utenza;
- promuovere il bilinguismo per la diffusione delle informazioni e dei documenti per rafforzare la nostra identità di Popolo Sardo ed acquisire una maggiore conoscenza e consapevolezza delle nostre radici e del nostro patrimonio culturale;
- favorire il turismo attraverso la collaborazione continuativa, costruttiva e strutturata con le Associazioni del paese per promuoverne le peculiarità e calendarizzare sagre ed eventi culturali e gastronomici;

- creare uno spazio espositivo della “Vita contadina e delle Tradizioni Popolari” perché una parte della nostra storia non vada perduta e dimenticata ma sia sempre presente ai nostri occhi e alle generazioni future, rammentando il valore della Terra;
- sviluppare le potenzialità, turistiche ed economiche, delle diverse Sagre e Feste, sia civili che religiose, della nostra comunità valorizzando l’attività dei numerosi cittadini che annualmente si impegnano per il buon esito delle manifestazioni;
- sensibilizzare e stimolare la cittadinanza, in collaborazione con il Parroco e tutta la comunità ecclesiale, ad una riscoperta delle antiche tradizioni religiose (esempio S. Antonio e S. Isidoro);
- istituire, in collaborazione con la Pro Loco, un punto di informazione turistico dotato di materiale pubblicitario informativo, realizzato in almeno tre lingue italiano, sardo e inglese, che illustri i principali punti di interesse, i servizi turistici del comune e del territorio, come il percorso de “Is Potabis”, la carta dei siti archeologici più significativi, dei prodotti tipici come “Is Pistocheddus”, delle produzioni locali come “Sa Pedra de Serrenti”;
- abbattimento dei costi di utilizzo degli spazi dell’edificio ex scuola elementare di via Roma assegnati in uso alle associazioni;
- sensibilizzare le associazioni affinché programmino per tempo, coordinate dalla Pro Loco, le iniziative che intendono organizzare, evitando sovrapposizioni, consentendo di promuovere e di pubblicizzare un calendario di iniziative e di commercializzare il “Prodotto Serrenti” favorendo gemellaggi e scambi culturali. La calendarizzazione consentirà all’Amministrazione di programmare l’assistenza alle associazioni per la predisposizione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni;
- promuovere una “Consulta permanente delle Associazioni” che consenta di instaurare un confronto costante e privilegiato con l’Amministrazione, ed uno scambio virtuoso in grado di garantire un’azione coordinata delle associazioni e del Comune;
- agevolare i progetti, promossi dalle associazioni sportive locali, finalizzati alla realizzazione di percorsi pedonali e/o ciclabili nelle campagne del paese, anche attraverso il recupero di sentieri, la predisposizione di opportuna segnaletica e la fornitura di piccoli servizi da erogare a chi visita il territorio.

La scuola

Pensare all’educazione dei bambini significa investire sul futuro del paese, tramite politiche giovanili e scolastiche aperte alle sfide del domani in collaborazione sinergica con le istituzioni scolastiche.

Attività previste:

- rinsaldare la costante e proficua collaborazione ed il dialogo costruttivo tra scuola ed ente al fine di assicurare a tutti il tempo scuola e l’offerta formativa meglio rispondente alle effettive necessità ed inclinazioni;
- proseguire l’assistenza specialistica per gli alunni disabili nelle scuole;
- promuovere un progetto pre e post-scuola per le famiglie che hanno esigenza di far accogliere i ragazzi prima dell’inizio dell’orario scolastico o dopo il termine di questo;
- rafforzare le attività di doposcuola in collaborazione con le associazioni preposte alle attività socio-educative;
- sostenere la scuola anche attraverso investimenti sul patrimonio edilizio (manutenzioni, ristrutturazioni, ecc). A tal fine si propone l’istituzione del “Comitato scuola sicura”;
- potenziare i servizi erogati dal centro giovani con l’istituzione di uno “Spazio Studio” dove i bambini e i ragazzi possano recarsi per fare i compiti, studiare e prepararsi per le interrogazioni, frequentare corsi di recupero con il supporto di personale competente a disposizione per offrire il proprio servizio. In questo modo la cultura potrebbe essere fonte di produttività, di nuova micro occupazione, contribuendo anche a combattere il fenomeno della dispersione scolastica;
- proseguire nell’erogazione dei servizi scolastici come il trasporto e la mensa, nonché le borse di studio per gli alunni meritevoli.

Sport

L’attività sportiva è strumento sociale di sviluppo della comunità e di salvaguardia e tutela della salute psicofisica delle persone di qualunque età.

Attività previste:

- riorganizzare ed aumentare la partecipazione alle attività sportive per i minori con difficoltà economiche attraverso l’erogazione di buoni sport;
- sostenere le società sportive dal punto di vista degli spazi, dei luoghi e delle attività;
- sostenere le società sportive che con la loro attività portano il nome del nostro comune nel mondo.
- procedere con i lavori di sistemazione del campo Sportivo Comunale “Salvatore Boi” compresa la realizzazione di campetti da calcetto e foresteria;

Associazioni, cooperazione sociale e volontariato

L’alto numero di associazioni operanti nella nostra comunità, rappresenta una grande ricchezza e mostra una cittadinanza generosa, attiva e attenta ai bisogni e alle esigenze della comunità, da inquadrare in una logica sistemica all’insegna della collaborazione, per realizzare progetti che abbiano ricadute per tutti i serrentesi.

Attività previste:

- favorire la nascita di un Comitato e/o Consulta delle Associazioni che possa essere portavoce delle istanze di tutti per meglio ponderare e condividere le politiche a loro rivolte;
- ridefinire gli spazi comunali nell'ottica di una gestione sistemica del mondo del terzo settore; è importante che gli edifici disponibili siano resi alla comunità ma organizzati secondo criteri trasparenti e condivisi ed economicamente sostenibili da parte di tutti;
- conferire ad un assessore o un consigliere la delega al volontariato al fine di creare un collegamento fattivo con l'amministrazione;
- monitorare costantemente la situazione socio-sanitaria di Serrenti in collaborazione con le associazioni;
- assistere ed affiancare le associazioni nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni per l'organizzazione delle manifestazioni pubbliche;
- valorizzare il "Capitale sociale", perché tutte le persone sono portatrici non solo di bisogni ma anche di capacità, che possano contribuire a dare soluzioni, insieme con l'amministrazione pubblica, ai problemi di interesse generale.

Trasparenza e comunicazione

La trasparenza amministrativa rende pubbliche e accessibili ai cittadini le attività della pubblica amministrazione. Le informazioni devono circolare in modo efficace sia all'interno sia all'esterno dell'amministrazione, per consentire la partecipazione ed il controllo sull'operato della pubblica amministrazione dei propri cittadini, posti al centro dell'azione amministrativa.

Attività previste:

- adottare una politica in grado di ottimizzare forme di comunicazione capaci di interagire con la comunità;
- potenziare e aggiornare costantemente il sito web del Comune di Serrenti;
- utilizzare i social network e i nuovi strumenti di comunicazione su Internet, mail e sms, per ampliare il bacino dei potenziali fruitori utenti/cittadini e raggiungere trasversalmente ogni tipologia di pubblico, in particolare quello più giovane, spesso avulso dalla comunicazione della P.A. e distante dalla comunicazione politico istituzionale;
- affiancare agli strumenti digitali di altri strumenti in grado di raggiungere tutti i cittadini quali quello tradizionale de "Sa Grida";
- superare il divario digitale attraverso il rafforzamento dei corsi di alfabetizzazione informatica;

Partecipazione e ruolo dei rioni.

Tutti gli eletti, non solo nella nostra comunità, devono amministrare seguendo le necessità e le esigenze dei propri concittadini.

Attività previste:

- portare avanti dei percorsi in cui tutti i cittadini sono chiamati a partecipare nelle decisioni importanti ed in particolare nelle scelte strategiche per lo sviluppo del proprio paese;
- ricercare gli strumenti più idonei per far in modo di avere una costante partecipazione attiva di ogni cittadino al processo decisionale;
- proporre assemblee pubbliche rivolte a tutta la cittadinanza;
- portare la discussione della gestione della cosa pubblica nei nostri rioni, in mezzo ai cittadini, soprattutto tra le fasce più deboli, in primis gli anziani e i giovani;
- costituire una Commissione de Is Bixinaus, con funzioni bidirezionali di informazione e ricezione tra P.A. e cittadini, associazioni, attività produttive e forze sociali;
- infondere la consapevolezza che la gestione della cosa pubblica riguarda in concreto tutti ed influenza il futuro delle nuove generazioni;
- diffondere la cultura del confronto democratico e della partecipazione attiva per la discussione e per la risoluzione dei problemi anche nelle scuole, affinché i nostri ragazzi comprendano l'importanza e la necessità di occuparsi della cosa pubblica in qualità di futuri protagonisti della società;
- individuare percorsi di confronto con i cittadini attraverso l'istituzione delle consulte e/o comitati tematici e attraverso periodiche assemblee pubbliche.
- favorire e sostenere la partecipazione sempre più ampia di cittadini, imprese e associazioni.

4.1.1 Politica tributaria locale

4.1.1.1 IMU e TASI

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale*	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰

* solo per le categorie catastali A1 A8 A9

TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota ordinaria	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰

4.1.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

deliberata per gli anni 2014 _2019 così come sotto indicato:

Scaglioni di reddito	Aliquote
da 0 a 15.000 euro	4 x mille
da 15.000,01 a 28.000 euro	5 x mille
da 28.000,01 a 55.000 euro	6 x mille
da 55.000,01 a 75.000 euro	7 x mille
oltre 75.000 euro	8 x mille;

4.1.1.3 Prelievi sui rifiuti: costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio pro-capite	€ 138,84	€ 142,33	€ 112,33	€ 113,10	€ 117,06

4.2 Attività amministrativa

Numero di atti adottati durante il mandato dalla Giunta Comunale e dal Consiglio:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2014	2015	2016	2017	2018
CONSIGLIO COMUNALE	60	37	58	59	33
GIUNTA COMUNALE	127	153	142	144	131
DECRETI DEL SINDACO	11	11	17	16	13

ATTIVITA' SVOLTE

Lavoro e attività produttive

Sono stati completati i lavori di costruzione delle Botteghe di Transizione in località Serra Pulixi, e quelli relativi alla Vetrina in terra cruda nella Via Santa Barbara. Assegnati orto botanico. Nell'ex mattatoio sono stati assegnati i relativi spazi per la realizzazione di attività culturali e di altro genere che hanno interessato la generalità degli utenti. Costante è stata anche l'assegnazione degli spazi presso il Centro Polivalente di Via Fara, a seguito dell'accreditamento presso la RAS come centro di formazione, si sono tenuti corsi di formazione professionale condotti da società di formazione. Da qualche anno opera anche il CPIA con corsi serali per adulti.

Con l'individuazione del responsabile comunale dello sportello SUAPE in capo al Comune, prima gestito dal CISA, è stato dato maggior impulso alla semplificazione amministrativa

Con atto CC N°20 del 26.9.2018 si proceduto alla modifica del regolamento sul commercio su aree pubbliche

Contributi per l'occupazione e per le imprese:

anno 2015 contributo *SerrentiLavora* € 30.000,00 beneficiari n°3 imprese con tre relative assunzioni

anno 2016 contributo *SerrentiLavora* € 40.000,00 beneficiari n°4 imprese con quattro relative assunzioni, due proposte ancora in corso

anno 2017 Approvazione bando con determina SE N°52 (3330) del 4.8.2017. Approvazione graduatoria botteghe di transizione: in corso di assegnazione alle imprese di Serrenti. Bando aperto.

Corsi di formazione per le imprese:

Nel 2018 è stato organizzato un corso di social media marketing (facebook ed instagram) di quattro giornate per le aziende del territorio, concluso il 7 marzo 2019:

- Introduzione al marketing. Cosa è, come sta cambiando, come si realizza. Dalla soddisfazione di un bisogno all'appagamento di un desiderio.
- Il marketing strategico: la segmentazione del mercato ed il posizionamento della marca. Dalla fidelizzazione al passaparola.
- Facebook per aziende
- Instagram per aziende

Agricoltura

Contributo "*Serrenti coltiva il mandorlo*" annata agraria 2016/2017 beneficiari n°5 per un totale di € 3.450,00

Contributo *Serrenti coltiva* annate agrarie anni:

2014/2015 beneficiari n°52 per un totale di € 31.424,00

2015/2016 beneficiari n°48 per un totale di € 30.000,00

2017/2018 beneficiari n°46 per un totale di € 25.600,00

Indennizzo Blue Tongue epidemia 2017 per conto della RAS

Cultura, spettacolo e sport

Nel 2016 è stato affidata la gestione, in concessione di servizi, del Teatro Comunale alla Associazione Incontri Musicali per anni tre

E' stato istituito l'albo comunale delle associazioni culturali, turistiche e di volontariato. Con atto CC N°28 del 19.5.2017 è stato approvato il *Regolamento comunale per la concessione di contributi alle associazioni e Albo comunale delle associazioni*.

Sono stati regolarmente erogati contributi culturali ogni annualità per attività ordinaria e straordinari per particolari occasioni

Allo stesso modo sono stati erogati contributi alle associazioni sportive dilettantistiche ogni annualità per le attività ordinarie e straordinari per particolari ricorrenze

Buoni sport a titolo di incentivi per la promozione della pratica sportiva ogni annualità, fruibili presso le strutture serrentesi.

Presso l'Ente ha operato costantemente lo Sportello lingua sarda annualità dal 2015, 2016, 2017 e 2018

L'Ente ha aderito a numerosi progetti intercomunali per finanziamenti per le annualità dal 2015, 2016, 2017 e 2018 (corsi lingua sarda, targhe attività produttive e sportello)

Demografici

Pratiche immigrazione ed emigrazioni

Ruoli matricolari Leva

Rilascio carta di identità elettronica

Passaggio in ANPR (Anagrafe nazionale popolazione residente)

Verbali Elettorali

Gestione Elezioni e Referendum

gestione fascioli elettorali in formato elettronico

Statistiche demografiche ed elettorali

Finanziario

Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2015/2019

Passaggio alla nuova contabilità armonizzata nell'anno 2015. Con atto CC N°16 dell'11.8.2015 è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzata.

Gara servizi coperture assicurativi dell'Ente dal 30/04/2017 al 31/12/2019

L'ufficio finanziario è stato oggetto di verifica da parte della Corte dei Conti dal riaccertamento straordinario del 2014 al rendiconto esercizio 2016.

Con atto CC N°29 dell'8.9.2014 è stato approvato modificato il regolamento del servizio Economato

Gestione Bilancio, certificazioni e comunicazioni

Rendiconto, certificazioni e comunicazioni

aggiornamento inventario

dal 2018 (a rendiconto) gestione contabilità economico - patrimoniale

Dichiarazione IVA

Tributi

L'ufficio ha la gestione diretta della TARI: dalla formazione ruoli alla riscossion

Si procede con la riscossione diretta dei tributi dovuto agli operatori del mercato settimanale

Si è proceduto alla liquidazione di quanto dovuto per le servitu militari per l'anno 2014, 2015 e 2016

Nel corso degli anni sono stati modificati:

il regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria

il regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI),

il regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Con atto CC N°33 dell'8.9.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) istituita per l'anno 2014

Gestione accertamento e rimborso tributi comunali.

Servizi per altri Enti

Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni ANNO 2018, con l'ausilio di cinque rilevatori esterni ed uno interno.

Sportello catastale decentrato rinnovo convenzione 2017/2019 che rilascia un notevole numero di visure catastali a cittadini ed imprese.

Elezioni e Referendum

Verifiche per Tribunale, Forze dell'Ordine ed altri uffici erogatori di pubblici servizi

Si è proceduto alla liquidazione di quanto dovuto per le servitù militari per l'anno 2014, 2015 e 2016

Personale

Con delibera di GC N°106 del 20.10.2016 si è proceduto ad una riorganizzazione dei Servizi e degli uffici in grado di garantire la salvaguardia delle professionalità e delle competenze presenti, la corretta attuazione del programma amministrativo e soprattutto la corretta erogazione dei servizi alla cittadinanza

Al personale è stata garantito un costante aggiornamento professionale in grado di valorizzarne le competenze e migliorarne la preparazione.

Gestione del personale parte giuridica ed economica.

Trasparenza e comunicazione

- Il portale legato all'albo pretorio dell'ente è stato potenziato ed adeguato alle linee guida AGID mentre per il sito istituzionale l'adeguamento AGID è in corso;

- il sito web è costantemente aggiornato con tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della Trasparenza in applicazione del Dlvo 33/2013;

- è stato attivato l'invio dei messaggi tramite l'applicativo What's app, al fine di ampliare il bacino dei potenziali fruitori utenti/cittadini e raggiungere in particolare i più giovani.

Sono stati approvati, nel corso degli anni 2017 e 2018, ai sensi dell'art.9 c.7 del DL 221/2012 e circolare AGID 1/2016, in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni gli obiettivi di accessibilità del sito istituzionale del Comune di Serrenti.

Sono stati aggiornati il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e integrità.

Con atto di GC N°15 dell'8.3.2017 è stata emanata direttiva in materia di accesso civico, trasparenza e obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlvo 97/2016, il Consiglio Comunale ha poi provveduto ad approvare il regolamento con atto N°15 del 30.3.2017.

Protocollo

Da ottobre 2015 il registro protocollo viene inviato giornalmente ad un conservatore accreditato AGID

Archivio - La Conservazione documentale è anch'essa effettuata, in relazione alla normativa sul documento informatico, con il versamento al Conservatore accreditato che provvede all'archiviazione a norma di legge.

Opere pubbliche

Sono stati completati i lavori di costruzione delle Botteghe di Transizione in località Serra Pulixi, e della Vetrina in terra cruda di Via Santa Barbara.

Edifici scolastici

- Bandi Iscol@ nelle annualità 2015 e 2016, che hanno interessato principalmente interventi sugli edifici della scuola media, scuola azzurra e scuola rossa ed hanno riguardato l'efficientamento energetico dell'involucro, la sostituzione degli infissi, sostituzione della pavimentazione (scuola azzurra), rifacimento dei campi sportivi esterni; Sistemazione degli spazi esterni della scuola azzurra e della scuola dell'infanzia con la realizzazione del prato verde e l'installazione di giochi e arredi esterni per un finanziamento per un importo di circa **600.000** Euro.
- Bando del Ministero dell'interno, legato alla Legge di bilancio dello Stato 2019, per opere messe in sicurezza del patrimonio comunale, nell'ambito del quale è stato proposto il recupero dell'edificio ex scuola elementare di via Roma. Con nota pervenuta nel mese di gennaio u.s., il Ministero ha comunicato la concessione di un finanziamento di **50.000,00** Euro;
- Lavori di realizzazione di un asilo nido nella via Eleonora d'Arborea, che comporta la conversione mediante ristrutturazione edilizia, di una parte della scuola dell'infanzia a struttura adatta all'accoglienza dei neonati. L'intero plesso scolastico sarà oggetto di una manutenzione straordinaria attraverso il rifacimento della pavimentazione interna, l'aggiornamento degli impianti elettrico e idrico sanitario, la sostituzione degli infissi e il completamento dell'isolamento termico con cappotto esterno. Il tutto per una spesa che si aggira intorno ai **457.000,00** euro.
- Ad oggi sono ancora in corso le procedure d'appalto, mentre i lavori avranno inizio d'estate alla chiusura dell'attività didattica che interessa il plesso scolastico.

Edificio ex scuola elementare di Via Roma

2019 con determinazione N°2992/88 del 29.1.2019 l'Assessorato ai LLPP della RAS ha finanziato il progetto relativo alla messa in sicurezza dell'ex scuola elementare di Via Roma, nel centro storico di Serrenti, per un importo pari a **312.482** euro. In estate partiranno i bandi per i servizi tecnici di progettazione.

Viabilità urbana e rurale

Bando viabilità rurale PSR 2014/2020 – misura 4 – per il miglioramento delle condizioni della viabilità rurale - strada Serrenti-Nuraminis. Il progetto è risultato ammissibile ma non finanziato per l'insufficienza delle risorse a disposizione del bando

2015 viabilità rurale sistemazione strade di campagna per una lunghezza di complessivi di 2.500,00 m e una larghezza media di 4,00 m nello specifico "Strada Boi Murru, Strada CampuEstu, Strada Stampaxinu" assegnati alla Ditta Diana Orlando Eredi importo lavori **21.350,00** euro

2016 viabilità rurale sistemazione strade di campagna per una lunghezza di complessivi 7000 mt relativi a strada catastale Serrenti-Guasila, Monti Atzorcu, Monti Argurdu, Strada SANAC eseguiti dalla Ditta Diana Orlando Eredi importo lavori **48.800,00** euro consistenti nella sistemazione del piano carrabile con l'apporto, dove necessario, di una strato medio di 10 cm di misto di sottofondo sagomato e steso con motogreder con successivo inumidimento del materiale e rollatura.

2017 viabilità rurale sistemazione di alcuni tratti delle seguenti strade: "Monti Crabu" "Casteddu Beccia" "Stampaxinu" "Funtana Sa Bia - Monte Atzorcu" "ex Sanac" "Cuccui" eseguiti dalla Ditta Diana Orlando Eredi **19.500,00** euro

2018 - Lavori di bitumatura della viabilità interna, la cui esecuzione dei lavori ad opera dell'impresa appaltatrice Bruno Mura, che ha permesso di sistemare la pavimentazione stradale di oltre 2,5 km di strade, per un investimento di oltre **100.000,00** euro;

2018 viabilità rurale, intervento di ricarica con materiale e risagomatura mediante grader, limitatamente a determinati tratti particolarmente dissestati delle seguenti strade: "Sa serra", "Nassarxia", "Stagno", "Serrenti-Guasila", "CastedduBeccia", "Monti Atzorcu", "Monti Menga", "Cucui" effettuati dalla Ditta CO.ME.CAR. per **17.385,73** euro

2018 viabilità rurale Lavori di somma urgenza art. 163 d. Lgs. 50/2016 per il superamento della emergenza causata dall'evento meteorologico del 22/08/2018 Affidamento Ditta Diana Orlando Eredi srl **42.000,00** euro

2019 - Ulteriori interventi di bitumatura della viabilità interna, che integra e completa il precedente intervento di cui si è fatto cenno sopra, che consentirà di sistemare circa 3 km di strade. L'opera è già stata affidata in appalto all'impresa LILLIU STEFANO SRL. L'inizio dei lavori è previsto per il mese di aprile. La spesa complessiva è quantificata **260.000,00** euro circa

2019 lavori di sistemazione della viabilità rurale "strada Pisigoni", affidati alla Ditta CO.ME.CAR., per una spesa complessiva di **37.967,00** euro;

Protezione del territorio dalle problematiche idrogeologiche

Pulizia, costante monitoraggio e messa in sicurezza canali a cielo aperto con diversi interventi nel 2015 e nel 2017 Rio Cardaxiu – Rio Is Tramazeddu e nel 2018 Rio Cannedu

Con un finanziamento RAS di € **850.000** si provvederà alla sistemazione idraulica del Rio Cardaxiu

Cimitero

Particolare attenzione è stata data in questi anni alla struttura cimiteriale. La capienza è stata costantemente garantita con interventi, a cadenza biennale, di realizzazione di nuovi blocchi di loculi

2015 Realizzazione di nuovi loculi, per una spesa complessiva di oltre **113.000,00** euro, finanziata con i proventi della vendita ed in parte assistita da contributo regionale per **30.000,00** euro.

Tra il 2016 ed il 2017 è stato realizzato un intervento complessivo (detto settimo intervento), che ha visto la concretizzazione del piazzale adibito a parcheggio, attraverso la bitumatura e la realizzazione di aiuole piantumate. L'ampliamento della disponibilità di loculi con l'aggiunta di ulteriori n. 192 elementi; numerosi interventi di consolidamento dei muri di recinzione del cimitero e la sistemazione interna dei camminamenti. I lavori hanno comportato una spesa di oltre **250.000,00** euro, finanziata con avanzo di amministrazione.

Nel 2018 è stato realizzato un ulteriore intervento denominato “Lavori di realizzazione delle coperture dei loculi cimiteriali”, che hanno interessato i blocchi di vecchia edificazione nei quali si stavano verificando frequenti fenomeni di infiltrazione d’acqua nelle sepolture. Con una spesa di oltre **300.000** euro proveniente da avanzo di amministrazione, è stato pertanto risolto un problema annoso e sono stati garantiti ulteriori interventi sulle aree interne e sui camminamenti.

Piazze e parchi

2016 nuovi giochi ed arredi per esterni per il parco “Orto bar” e per la piazza dei Caduti sul Lavoro

2017 completamento della piazza dei Caduti sul Lavoro con la realizzazione della recinzione e dell’illuminazione - acquisto ed installazione di arredi urbani e giochi per esterni posizionati nella piazza Santa Barbara, nell’area verde di via Tavagnacco e nell’area verde della scuola dell’infanzia con una spesa complessiva di **20.000,00** euro

2018 rientrando tra gli obiettivi strategici e qualificanti dell’Amministrazione, è stato avviato il processo di progettazione partecipata di un ampio intervento di riqualificazione della Piazza Gramsci che ha coinvolto tutta la popolazione. È stato affidato un incarico per lo studio di prefattibilità alla società VPS, ed avviata una serie di incontri a tema con la cittadinanza da cui è poi scaturita l’idea progettuale condivisa. Il progetto esecutivo dell’opera sempre affidato mediante gara alla ATP Studio VPS, è stato mandato in gara a fine 2018 e allo stato attuale sono in corso le procedure per l’aggiudicazione definitiva dell’appalto. L’inizio dei lavori è previsto per il mese di giugno c.a. e comporterà un investimento complessivo di **700.000** euro a valere sull’avanzo di amministrazione (intesa nazionale 2018).

Centro Scolastico Polivalente

2016 - 2017 È stato realizzato un ulteriore ampliamento del Centro Scolastico Polivalente di via Fara, compresa la sistemazione delle aree esterne, per un importo di circa **330.000,00** euro finanziati con avanzo di amministrazione, competenza 2016.

Vetrina espositiva “Casa di Ladiri”

2017 Sono stati completati i lavori di realizzazione della “Vetrina espositiva dei prodotti agro alimentari ed artigianali del Medio Campidano”, per un importo di oltre **150.000,00** euro, rendendo la struttura completamente fruibile per le iniziative dell’amministrazione comunale e per la realizzazione di laboratori della terra cruda ad opera del Dipartimento di Architettura dell’Università di Cagliari

Strutture Sportive

2014 Importante intervento è stato eseguito con finanziamento regionale rientrante nei fondi FSC 2007/2013, pari ad **150.000,00** euro, per realizzazione dei lavori di sistemazione del campo Sportivo Comunale “Salvatore Boi” compresa la realizzazione di un campo di calcetto in erba sintetica.

2019 Bando sport e periferie – è stato approvato il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria del campo sportivo “Salvatore Boi” che prevede il rifacimento del campo da gioco in materiale sintetico e la manutenzione degli spogliatoi per un importo di € 550.000,00; somme per le quali il progetto è stato candidato al bando sport e periferie

2019 Lavori di manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport, sempre per una spesa stanziata di 40.000 euro.

Mercato Civico

Il Mercato Civico è stato oggetto di un importante intervento di ristrutturazione a partire dall’anno 2015, consistente nel rifacimento della copertura, dei locali igienici, degli impianti elettrici, idrici e fognari, la sostituzione degli infissi, il rifacimento della pavimentazione e la climatizzazione degli ambienti. L’operazione è stata finanziata con **275.000,00** euro provenienti da avanzo di amministrazione. Tuttavia, in itinere l’intervento è risultato coerente con il bando 2015 della L.R. 29/98, che finanzia i Piani di Recupero Urbano (PRU), che ha consentito di rendicontare parte dell’opera, per un importo di **98.000,00** euro circa su tale risorsa finanziaria, liberando una quota corrispondente di risorse provenienti dall’avanzo.

Allo stato attuale l’opera è terminata ed è stato predisponendo il bando per l’assegnazione degli spazi di vendita ad operatori locali.

Casa dei Nonni

È stato ultimato, con emissione in data 06/07/2015 del certificato di ultimazione, l’ ampliamento della Casa di Riposo per Anziani (casa dei Nonni), che ha consentito l’incremento dei posti letto disponibili nella struttura. I Servizi Tecnici di concerto con il Servizio Sociale è stato predisposto il progetto per l’affidamento in modalità pluriennale del servizio gestione.

Manutenzioni e esternalizzazioni

2016: l’edificio del Municipio è stato oggetto di interventi di sistemazione dei prospetti per una spesa complessiva di oltre **70.000** euro finanziata con avanzo di amministrazione.

2017: Gestione e manutenzione verde pubblico e beni comunali € **39.809,15** Affidamento del servizio alla cooperativa SVILUPPO SERVIZI ITALIA SOCIETÀ. Servizio effettuato attraverso l’assunzione di n. 1 operaio qualificati per 2 mesi, n. 2 manovali per 2 mesi e n. 3 operatori ecologici per 2 mesi, per un totale di 6 operatori.

2018: Manutenzione marciapiedi a arredo urbano affidato alla Cooperativa Sociale DIAMANTE **34.227,65** euro. Il progetto ha riguardato la cura degli spazi urbani, dal verde pubblico, agli spazi ludici per i più piccoli, dai marciapiedi agli attraversamenti stradali accessibili a tutte le persone. Sono stati appositamente assunti n. 2 operai qualificati per 3 mesi e n. 2 operai comuni per 3 mesi.

Gli interventi nelle piazze ed edifici pubblici si sono svolti attraverso attività di manutenzione periodiche al fine di renderle utilizzabili per le finalità

istituzionali. Nelle piazze e spazi pubblici, compatibilmente con le risorse disponibili, sono state seguite la manutenzione ordinaria. Interventi di manutenzione straordinaria e di sistemazione sono stati eseguiti nella Piazza Caduti sul Lavoro, nella piazzetta di via Torino e nella piazza Santa Barbara

Le strutture sportive, palestra, campo sportivo e palestre scolastiche, sono state utilizzate dalle società sportive e/o culturali secondo la programmazione e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale;

Il Centro Polivalente di via Fara, l'Ex Ma e la Vetrina Terra Cruda sono sistematicamente utilizzate dalla collettività.

Il Comune di Serrenti è socio fondatore dell'Associazione Città della Terra Cruda, e con essa in fase di firma per l'utilizzo della vetrina come laboratorio permanente.

A livello gestionale e di erogazione di servizi alla cittadinanza è stato portato a compimento l'affidamento in concessione dei servizi di gestione di alcune strutture comunali:

1. una parte del servizio cimiteriale, con affidamento di alcune funzioni alla Società SARDINIA WORKS snc;
2. la gestione della Piscina Comunale, alla Associazione sportiva dilettantistica ANTARES per un periodo di 15 anni a partire dal luglio 2018.
3. Orto botanico e pista ciclabile, alla Società SARDINIA WORKS snc.

Illuminazione Pubblica ed Energie Rinnovabili

- Bandi del POR FESR 2007/2013 – linea di attività 3.1.2.a - di efficientamento energetico mediante la realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici, Centro scolastico polivalente di via Fara, centro di aggregazione sociale ex ESMAS, vetrina di terra cruda in via Santa Barbara e casa dei nonni. In questo caso l'investimento è coperto da contributo pubblico per una somma di oltre **200.000** euro;
- 2017 con un finanziamento POR FESR Sardegna 2014/2020. Asse Prioritario IV - Energia sostenibile e qualità della vita - Azione 4.3.1 di **118.584** euro è stata realizzata la “**Casa dell'energia**” consistente nella Installazione di un sistema di accumulo e realizzazione di una rete intelligente Smart Grid a servizio dell'Edificio Scuola Media – Teatro Comunale;
- 2017 completamento dell'illuminazione pubblica nella via nazionale ingresso nord da Sanluri con il posizionamento di nuovi punti luce LED e realizzazione della nuova linea fino all'ecocentro sulla via ex SANAC **20.000** euro
- 2018 Sostituzione e messa in sicurezza di 8 punti luce LED piazza S. Vitalia aggiudicati alla Ditta TS Sistemi per una somma pari a **6.500** euro
- 2019 Completamento e ripristino degli impianti di illuminazione pubblica LED ubicati nella zona artigianale *Serra Pulixi* a nord di Serrenti e nel centro abitato – Ditta CIEMME DI CUCCU srl per un importo di **26.181,16** euro

Botteghe di Transizione

L'edificio ubicato nella zona industriale di “*Serra Pulixi*”, denominato “Botteghe di Transizione”, già avviato con le precedenti Amministrazioni nell'anno 2008, è stato completato con un intervento terminato nel novembre 2016, per una spesa di **110.000,00** euro di risorse comunali e che porta l'investimento complessivo sulla struttura a circa 800.000,00 euro

Progetto Lavoras

2018 -2019: con un finanziamento dell'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna per **168.000,00** euro si è provveduto all'affidamento del servizio di “Realizzazione e gestione dei cantieri di nuova attivazione del programma regionale Lavoras”, alla cooperativa sociale di tipo B “ALI INTEGRAZIONE”. Il cantiere, della durata di mesi 8, è composto di: N. 7 Operai generici – livello A1 N. 1 Operai qualificati - livello B1 N. 2 impiegati di concetto – Livello C1 N. 1 capo cantiere (geometra) – livello C1

Sicurezza e videosorveglianza

2016 primo intervento di installazione di videocamere presso l'ecocentro e presso la casa del SIC di Monti Mannu

2017 intervento di installazione di videocamere presso il sagrato della piazza San Giacomo

2019 Finanziamento di **€ 70.000,00** assegnato per installazione di videocamere dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato degli Affari Generali Programma Operativo Regionale – POR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020. I lavori partiranno in estate.

2019 Contributo del Ministero dell'interno per la realizzazione di investimenti di messa in sicurezza del patrimonio comunale. Il provvedimento è previsto dalla legge di Bilancio 2019 attribuisce al nostro Comune un finanziamento di **50.000,00** Euro che saranno utilizzati per la sicurezza delle strade interne con la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati e nuova segnaletica orizzontale e verticale – i lavori dovranno essere consegnati entro il 15 maggio 2019

Ecocentro

2017 Ecocentro comunale è stato realizzato con due successivi interventi per una spesa complessiva di 175.000 euro a valere su contributo regionale attingito dalle risorse rese disponibili dal PAC Sardegna linea di attività 4.1.4.a. A seguito della conclusione dell'operazione finanziata, l'opera è entrata in funzione con apertura al pubblico a partire dal 25 marzo 2017.

Protezione del territorio dalle problematiche idrogeologiche

2016 Lavori di pulizia di alcuni tratti di canali limitrofi che attraversano il centro abitato e stasamento di alcuni attraversamenti fuori dal centro abitato per consentire il regolare deflusso delle acque. Pulizia dell'alveo e tratti dei canali periurbani Riu Cardaxiu e Riu Is Trammazzeddus lavori assegnati alla Diana Orlando Eredi importo lavori € 48.800,00

2017 Lavori di pulizia, costante monitoraggio e messa in sicurezza canali a cielo aperto e dell'alveo di alcuni tratti dei canali periurbani Riu Cardaxiu e

Riu Is Trammazeddus lavori assegnati alla Diana Orlando Eredi attraverso un finanziamento dell'Unione dei Comuni attribuito alla Protezione Civile per € 15.000,00 oltre alla realizzazione della fascia parafuoco a protezione del SIC Monti Mannu.

2018 Lavori di pulizia e messa in sicurezza di alcuni tratti dell'alveo del Rio Cannedu

2018 Assegnazione dalla regione Autonoma della Sardegna un finanziamento di Euro **850.000** per interventi di salvaguardia e sistemazione idraulica delle aree soggette a rischio idrogeologico con l'eliminazione dei canali tombati sul del Rio Cardaxiu – nella prossima estate verranno pubblicati i bandi per la progettazione e per i servizi tecnici.

Ufficio Tutela Paesaggio

Le funzioni relative al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche vengono svolte all'interno dell'Ufficio ST.T1 su delega della RAS al dipendente comunale, incarico conferito con provvedimento del Sindaco. L'esercizio della funzione comporta oltre all'istruttoria della pratica, la richiesta del parere della Soprintendenza e il rilascio del provvedimento finale. Il tempo medio per il rilascio delle autorizzazioni di competenza è di circa 90 giorni, compreso il periodo (circa 60 gg) necessario per l'ottenimento del parere obbligatorio della Soprintendenza di Cagliari. Da notizie non ufficiali si è a conoscenza che nei comuni dove non è attivo questo servizio interno e le relative autorizzazioni sono rilasciate dagli uffici regionali, il tempo necessario è di circa 6 mesi.

Lottizzazioni private

Rispetto al precedente quinquennio gli interventi nell'ambito della pianificazione attuativa hanno avuto un rallentamento. Ciò è da ascrivere alla grave crisi del comparto edilizio ed al fatto che le possibili zone di intervento hanno già avuto l'avvio della pianificazione. Nel periodo di riferimento in esame non sono state proposte dai privati interventi di lottizzazione privata. Tuttavia hanno avuto corso ed avvio i lavori delle lottizzazioni già convenzionate. Si ricorda la lottizzazione "Cora de S. Antonio" a firma del richiedente proprietario sig. Murgia Paolo, la lottizzazione in zona industriale "Su pesu" che ha interessato il comparto D2B. Parte dei lavori sono stati ultimati e sono in attesa di collaudo definitivo per la presa in carico da parte del Comune.

Piano particolareggiato zone B del piano del centro matrice

Si è definitivamente conclusa l'approvazione del Piano particolareggiato zone B del piano del centro matrice con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26.09.2018. il piano è diventato efficace con la pubblicazione sul BURAS n. 8- Parte III del 14.2.2019

Attività dell'ufficio tecnico-manutentivo

L'ufficio tecnico manutentivo rappresenta il braccio operativo esterno dell'Amministrazione a diretto contatto con i cittadini, ai quali si rivolgono costantemente al fine della risoluzione di problematiche nel campo delle manutenzioni e pronto intervento. Si riportano le principali attività svolte durante il periodo di riferimento sono:

1. Realizzazione del prato verde completo di impianto di irrigazione nell'area esterna della scuola materna di Via E. D'arborea;
2. Manutenzione caseggiati scolastici (tinteggiatura, sostituzione porte, impermeabilizzazione solaio piano scuola elementare via E. d'Arborea), (Potatura alberi, sostituzione vetri, realizzazione e sostituzione n. 3 cancelli, riparazione e tinteggiatura parapetti e cancelli esterni, manutenzione porte interne e avvolgibili, ripristino camminamenti ex scuola materna Via Eleonora d'Arborea);
3. Manutenzioni periodiche nel Teatro comunale e ripristini tinteggiatura interna;
4. Manutenzione straordinaria servizi docce Piscina Comunale;
5. Ripristini con bitume viabilità urbana tramite affidamento a ditta esterna;
6. Manutenzione strade di campagna, sfalcio erbacce da banchine e cunette;
7. Pulizia da detriti ed erbacce in aree soggette ad uso del centro urbano;
8. Potatura alberi centro abitato;
9. Sistemazione e pulizia, estirpazione erbacce, piantumazione alberi e impianto irrigazione nelle aree pubbliche verdi delle lottizzazioni;
10. Monti Mannu: pulizia cunetta laterale, realizzazione fascia taglia fuoco e sfalcio erbacce;
11. Vetrina Terra Cruda: Assistenza ai corsi organizzati dall'associazione Nazionale Terra Cruda;
12. Con personale tirocinante in capo all'Associazione Nazionale Città della Terra Cruda, si è provveduto alla demolizione e rifacimento intonaci esistenti pareti esterne ufficio tecnico manutentivo;
13. Verifiche e assistenza allo spazzamento, ritiro, e pulizia dell'abitato effettuato dalla ditta affidataria del servizio;
14. Coordinamento personale operaio dipendente e attività di tutor personale avventizio (Cantieri comunali, povertà estreme e tirocinanti), assunto a tempo determinato;
15. Ripristino e manutenzione segnaletica stradale;
16. Manutenzione ordinaria di tutti gli stabili Comunali;
17. Manutenzione impianti elettrici, di condizionamento e termici presenti negli edifici comunali con personale comunale;
18. Rilascio autorizzazioni per tagli stradali (Enel, Telecom, Acque nere, meteoriche, allacci idrici), verifiche lavori e ripristini;
19. Manutenzione ordinaria di tutti i mezzi comunali e relativi affidamenti;
20. Pubbliche affissioni con personale dipendente;
21. Collaborazione a preparativi, (trasporto attrezzature, pulizia delle aree interessate, ritiro rifiuti, segnaletica) di tutte le manifestazioni organizzate da Associazioni locali e Comunali.

Biblioteca, pubblica istruzione e sociale

Il Servizio Sociale del Comune di Serrenti garantisce una serie articolata di servizi e di interventi, rivolte ai cittadini residenti di ogni fascia d'età, con particolare riferimento alle persone in stato di vulnerabilità e fragilità sociale.

Il servizio coordina interventi socio assistenziali che hanno come scopo la promozione, il mantenimento ed il recupero del benessere dei cittadini e del pieno sviluppo delle persone nell'ambito del contesto sociale di appartenenza.

Il funzionamento del servizio sociale è garantito da operatori che lavorano in collaborazione tra loro impegnandosi affinché il livello qualitativo dei servizi erogati risponda in modo puntuale alle esigenze degli individui e del territorio.

Gli interventi del Servizio Sociale posti in essere in questo quinquennio sono stati caratterizzati da un'intesa di intenti nel dare continuità a tutte le iniziative che hanno contraddistinto positivamente la politica sociale nel contesto di Serrenti valorizzando gli aspetti comuni sia della politica comunale che a livello di PLUS (Piano Locale Unitario di Servizi). Si può affermare che le esigenze della cittadinanza sono state positivamente integrate con quelle che sottendono ai principi ispiratori del servizio sociale, primo fra tutti il diritto all'autodeterminazione di ogni individuo. Complessivamente si possono ritenere affrontati e raggiunti gli obiettivi di benessere sociale che stanno alla base di ogni programmazione.

Durante il corso del quinquennio sono stati posti in essere i seguenti servizi e attività all'interno delle diverse aree di intervento afferenti in generale l'Assessorato Servizi Sociali, Biblioteca, Pubblica Istruzione:

Consulenza di servizio sociale professionale; Interventi di urgenza e di promozione sociale; Assistenza Economica straordinaria; Programma sperimentale contrasto alle povertà estreme: Linea 1 concessione contributi economici, Linea 2 concessione contributi per abbattimento servizi essenziali (luce, gas, ecc.), Linea 3 servizio civico/borse lavoro; Reddito di Inclusione Sociale Regionale; Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA); Reddito di Inclusione (REI); contributi economici progetto PLUS "Né di freddo, né di fame" (gestione economica PLUS); Segretariato Sociale; Assistenza Domiciliare e Servizi Tutelari; Assistenza Scolastica/Specialistica minori con handicap; Assistenza socio educativa territoriale (gestione economica PLUS); Animazione e attività ludico ricreative per minori; Laboratorio culturale per scuola; Gite tematiche per minori; Affidamenti familiari e convittuali; Indagine sui bisogni progetti Legge 162/98; L. 162/98 "progetti personalizzati di intervento per soggetti diversamente abili"; Progetti "ritornare a casa"; Progetti CAREGIVER; Bonus famiglia; Bonus Pre/Post Accoglienza; Bonus Spese Servizi Prima Infanzia (PLUS); Bonus Rimborso Viaggio Frequenza Servizi Prima Infanzia; Attività Terza Età; Attività politiche giovanili - Centro giovani; Assegni nucleo familiare e maternità, SGATE (convenzione CAF); Bonus Idrico; Leggi di settore: leggi regionali 20/97, 11/85, 27/83, 6/95, 12/85, 9/2004; Consulenze per Gratuito Patrocinio; Gestione consulenze per interdizioni e amministratore di sostegno; Collaborazione Comunità Alloggio "Casa dei Nonni"; Gestione canoni locazione L. 431/98; Biblioteca comunale; Attività di laboratorio Nati Per Leggere Nati Per la Musica; Gestione contributi erogazione libri di testo, rimborso spese viaggi studenti, rimborso spese didattiche (welfare dello studente); Gestione mensa scolastica; Procedure gare d'appalto; Erogazione contributi associazioni di volontariato; servizi in gestione PLUS.

L'attività del Servizio Sociale, inoltre, svolge una serie di compiti istituzionali su incarico delle istituzioni giudiziarie (Tribunale Civile, Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica) attraverso i servizi facenti capo all'assessorato e attraverso l'attività professionale "pura" di servizio sociale, con attività rivolte a particolari categorie di persone: tossicodipendenti, disabili, minori a rischio, con provvedimenti di affidamento e/o adozione, nuclei familiari con difficoltà relazionali di coppia (separazione, divorzio), detenuti, ex detenuti, persone che necessitano di affidamento familiare o convittuale, persone affette da problematiche psichiatriche nei seguenti casi:

1. Adozione nazionale e internazionale L. 476/98.
2. Inserimenti in strutture protette disabili e anziani.
3. Procedimenti di tutela in favore di interdetti e amministrati.
4. Procedimenti Tribunale per i Minorenni/ Tribunale Ordinario/Procura della Repubblica
5. Gestione di interdizioni in affidamento al servizio
6. Trattamento professionale dei casi sotto il profilo socio-assistenziale.
7. Consulenza psico-sociale.
8. Indagine socio-familiare e inchiesta sociale.
9. Interventi di rete.

Aree di intervento: attività e servizi

1. Area Povertà
2. Area Minori e Famiglia
3. Area Anziani e disabilità
4. Area Pubblica Istruzione/Biblioteca/Associazionismo
5. Area Generalità della Popolazione

Area Povertà

Attività: Assistenza Economica straordinaria; Programma sperimentale contrasto alle povertà estreme fino al 2016/2017); Linea 1 concessione contributi economici, Linea 2 concessione contributi per abbattimento servizi essenziali (luce, gas, ecc.), Linea 3 servizio civico/borse lavoro; Reddito di Inclusione Sociale Regionale(2017 e 2018/2019); Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) (2017/2018); Reddito di Inclusione (REI) (2018/2019); Assegni nucleo familiare e maternità, SGATE (convenzione CAF); Bonus Idrico; Consulenze per Gratuito Patrocinio; Gestione canoni locazione L. 431/98; contributi economici progetto PLUS "Né di freddo, né di fame" (gestione economica PLUS).

Gli interventi di quest'area hanno interessato circa 100 nuclei familiari all'anno che hanno usufruito delle misure sopra elencate di sostegno al reddito, beneficiando talvolta di più tipologie di intervento contemporaneamente, così come previsto dalla legislazione vigente. Solo nell'ultimo anno 2018 e fino a febbraio 2019 è stato erogato un importo di circa € 95.000,00 di REI ed € 85.000,00 circa di REIS; gli interventi suddetti sono stati accompagnati dall'analisi e studio dei casi in carico al servizio, circa 90, e la stesura e condivisione dei progetti ad essi relativi.

Servizi: *Servizio sociale professionale* per le attività di programmazione degli interventi, l'analisi della domanda e della situazione del nucleo familiare, la redazione dei progetti di inclusione.

Area Minori Giovani e Famiglia

Attività: Assistenza socio educativa territoriale (gestione economica PLUS); interventi di promozione del benessere dei minori (PLUS) Animazione e attività ludico ricreative per minori; Laboratorio culturale per scuola; Gite tematiche per minori; Affidamenti familiari e convittuali; Bonus famiglia; Bonus Pre/Post Accoglienza (aa.ss.2016/2017 e 2017/2018); Bonus Spese Servizi Prima Infanzia- voucher famiglia (PLUS); Bonus Rimborso Viaggio Frequenza Servizi Prima Infanzia (2017); Attività politiche giovanili - Centro giovani; Assegni nucleo familiare e maternità (inclusi anche nella sezione "Povertà").

Servizi e attività:

1. **Servizio educativo distrettuale** con gestione economica PLUS: attraverso le prestazioni professionali di un'equipe multi professionale integrata con le assistenti sociali del Comune, che coordinano le attività, vengono erogati interventi di supporto socio-psico-pedagogico a famiglie con minori nell'ottica di un lavoro di rete con le istituzioni scolastiche, sanitarie, giudiziarie e le risorse sociali del territorio. Negli anni in questione il servizio ha avuto periodi limitati a gestione comunale in relazione a interruzioni della gestione PLUS (2014 e 2017) in quanto l'essenzialità del servizio educativo e la necessità di dare prosecuzioni agli interventi in carico allo stesso, non consentiva sospensioni prolungate.
1. **Servizio di promozione del benessere e della salute dei minori:** consistente in attività promozione del benessere e prevenzione di stati di disagio nell'età minorile, con l'obiettivo di promuovere attività educative per favorire l'acquisizione di competenze comunicative con tre tipologie dei interventi: sportello d'ascolto, consulenze psico-pedagogiche, percorsi formativi. Il servizio PLUS si è interrotto nel 2017 e l'amministrazione ha dato continuità agli interventi di sportello e consulenza psico-pedagogica nell'A.S. 2017/2018; si prevede la prosecuzione nel prossimo anno scolastico.
 1. **Servizio di animazione estiva:** negli anni 2014, 2015, 2016 è stato erogato in favore dei minori nell'ambito del servizio educativo distrettuale; nel 2018 è stata svolta da un'associazione di volontariato locale a seguito bando per la realizzazione di idee progettuali riguardanti le attività ludico-ricreative in favore dei minori.
 2. **Servizio spiaggia day-piscina day:** realizzati negli anni 20016, 2017 e 2018 con affidamento a cooperative sociali.
 3. **Escursioni tematiche** per i minori, nel periodo estivo.
 4. **Festa degli alberi:** giornata di animazione rivolta ai bambini frequentanti la scuola di Serrenti. L'appuntamento è annuale.
 5. **Laboratorio scolastico artistico-sociale:** realizzato nel 2014 "Scuola fatti bella", con affidamento a cooperativa sociale esperta nel settore.
- **Labs – Progetto giovani: laboratori rivolti ai giovani nel 2015, con affidamento a cooperativa sociale.**
- Centro giovani: negli anni 2014 e 2015 svolgimento attività di gestione e coordinamento del centro con affidamento a cooperativa sociale esperta nel settore con istituzione di una Sala Studio tuttora in attività regolamentato da un disciplinare.
- Scambio culturale fra giovani di diversa nazionalità Youth Meet Youth, realizzato nel 2014 in regime di residenzialità (ospitalità di giovani stranieri) presso le scuole dell'infanzia.
- Bottega dei talenti: concorso artistico, nel 2017 e 2018, rivolto ai giovani per la valorizzazione dei talenti artistici.
- Studio e costruzione degli atti di gara e dei bandi necessari all'affidamento dei servizi suddetti. Altre attività del servizio rivolte all'area minori-giovani-famiglie:
 1. Studio di fattibilità e analisi dei costi per la creazione di un asilo nido nel territorio di Serrenti (2017)
 2. Studio e analisi per la realizzazione di un servizio di Pre e Post Accoglienza scolastica (2016)
 3. Predisposizione progetto di animazione sociale e di comunità (rivolto a minori, giovani, anziani e generalità della popolazione) con la creazione di un centro polivalente di animazione (2017).
 4. Supporto iniziale sperimentale, in collaborazione con l'istituzione scolastica di un servizio privato di Pre e Post Accoglienza scolastica (2017/2018).
 5. Studio di fattibilità "Riqualificazione area verde ex Esmas – spazio all'aperto ricreativo" (2018)

Area Anziani e Disabilità

Attività: Sono stati erogati nel corso degli ultimi cinque anni diversi servizi e interventi rivolti alle persone anziane e ai disabili, sia nell'ambito di specifici programmi regionali, sia da parte del Comune.

Servizi Area Anziani e Disabilità:

1. **Servizio di Assistenza Domiciliare:** Il servizio di Assistenza Domiciliare si caratterizza come servizio socio assistenziale di base ed è rivolto agli anziani, disabili, nuclei familiari e generalità della popolazione. Il servizio di A.D. risulta essere lo strumento privilegiato volto a mantenere l'individuo nel proprio nucleo familiare e comunque nel normale ambiente di vita. Inoltre è teso ad evitare la marginalità, l'esclusione dalla vita di relazione e a favorire l'autonomia nella gestione della vita quotidiana. Ha come obiettivo principale quello di salvaguardare l'autonomia degli individui assicurando, attraverso l'adozione di adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi personalizzati che consentano di conservare una buona qualità di vita quotidiana. È un servizio essenziale con affidamento a cooperativa sociale.
2. **Progettazione piani personalizzati di sostegno ai sensi della l. 162/98:** viene svolta dal servizio sociale professionale con attività di progettazione individualizzate in favore dei disabili gravi che facciano richiesta, per un bacino di utenza di circa 170 persone all'anno; include la valutazione e il monitoraggio costante (fondi regionali).
3. **Programma regionale "Ritornare a casa"/caregiver:** attività di progettazione individualizzata svolta dal servizio sociale professionale, in collaborazione con l'Unità Valutazione Territoriale, in favore di casi con gravissima compromissione socio-sanitaria; include la valutazione e

il monitoraggio costante (fondi regionali).

4. **Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica:** è rivolto agli alunni minori con handicap inseriti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed è finalizzato alla integrazione scolastica degli alunni disabili. (fondi regionali e comunali).
5. **Inserimenti in struttura di persone anziane e disabili:** con vissuti di forte vulnerabilità sanitaria e sociale privi di un'adeguata rete sanitaria.
6. **Studio e costruzione degli atti di gara necessari all'affidamento dei servizi suddetti, nonché per l'affidamento della gestione della "Casa dei nonni".**
7. **Centro Diurno Polivalente per disabili intellettivi – PLUS: tuttora in essere e presente in locali di questo comune (ex Esmas) fino al 2017.**
8. **Progettazione in favore dei disabili anche in collaborazione con il PLUS Sanluri in relazione a bandi regionali e nazionali specifici (7 petali di Loto, Includis, laboratori Abitare assistito, etc).**
9. **Progetti individualizzati ai sensi della LR 20/97:** viene svolta dal servizio sociale professionale con attività di progettazione individualizzate in favore di sofferenti mentali che facciano richiesta, in collaborazione con il Centro di salute Mentale di Sanluri; include la valutazione e il monitoraggio costante (fondi regionali).

Pubblica Istruzione:

È stato garantito durante il corso di questi 5 anni il diritto allo studio degli alunni residenti nel comune di Serrenti, attraverso applicando tutta la normativa nazionale e regionale per il diritto allo studio:

1. **erogazione dei fondi per il rimborso spese viaggio, rimborso spese acquisto libri di testo, rimborso spese didattiche e concessione borse di studio.**
2. Sono stati erogati all'**Istituto comprensivo di Sanluri dei fondi per il diritto allo studio**, che hanno reso possibile la realizzazione di iniziative in favore degli alunni, con un contributo annuale medio di € 22.000,00.
3. **Servizio Mensa Scolastica:** è stato garantito il servizio di mensa con l'indizione di due gare d'appalto

- **Studio e costruzione degli atti di gara necessari all'affidamento del servizio mensa.**
- Istituzione e gestione del servizio di ricarica informatizzata dei badge di mensa scolastica.

Biblioteca:

La Biblioteca del Comune di Serrenti in collaborazione col sistema bibliotecario ha reso disponibile ogni genere di conoscenza nei limiti delle proprie finalità formative non specialistiche. Durante il corso degli anni sono stati realizzati progetti di promozione alla lettura, anche in sinergia con la scuola dell'infanzia con l'istituzione della Festa del Libro, visite guidate dei piccoli alunni e degli alunni della scuola media nei locali della biblioteca. La biblioteca al fine di promuovere una positiva influenza sulla qualità della vita culturale e sociale del territorio, collabora con le altre istituzioni culturali, educative, sociali, cercando di realizzare e valorizzare i propri interventi, sviluppando cultura, informazione e socializzazione. Le iniziative realizzate sono le seguenti:

1. Nati per leggere
2. Attività laboratoriale con l'associazione Liberòs con presentazione di libri
3. Istituzione gruppo di lettura per adulti "Il sentiero dei libri"
4. Istituzione gruppo di lettura per adolescenti
5. Laboratorio per intitolazione della biblioteca (in corso)
6. Adozione piattaforma Library (MLOL)

Associazionismo:

Durante il quinquennio l'Assessorato ha posto in essere tutte le possibili attività di promozione e partecipazione alla vita del conteso territoriale, coinvolgendo le associazioni di volontariato attraverso incontri finalizzati alla creazione di percorsi di crescita comune e collaborazioni interassocie e con il Comune.

Sono state attivate le seguenti collaborazioni:

- Con l'Associazione Legalità Sardegna, per iniziative legate alla prevenzione delle truffe ai danni dei cittadini più deboli
- Con l'AVIS, ACRA, ADMO, CRI, CARITAS nel trattamento dei casi seguiti dal servizio sociale e per la generalità della popolazione
- Con la PROCIV locale per la gestione di progetti di messa alla prova di minori
- Assoc. Essere Yoga, per la realizzazione di un progetto estivo di animazione rivolto ai minori (vedasi Attività per i minori)

Area Generalità della Popolazione

Trasversalmente tutte le iniziative attuate durante il percorso di questi 5 anni, hanno interessato la generalità della popolazione coinvolgendo in tutto o in parte aree specifiche e stimolando la partecipazione e la costruzione di un linguaggio comune attraverso il dialogo, il confronto, il rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità Serrentese, promuovendo collaborazioni e idee per un percorso di crescita e di consapevolezza condiviso.

4.2.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio Comunale con [delibera n. 6](#) del 12.03.2013, modificata con [deliberazione n. 27](#) del 29.04.2016 ha approvato il [Regolamento dei controlli interni](#), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012, che disciplina le modalità di:

- realizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- raccordo tra le figure coinvolte nel sistema dei controlli (Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario)

Esito dei controlli: regolare

4.2.1.1 Controllo di gestione

1. Il Consiglio Comunale con [delibera n. 6](#) del 12.03.2013, modificata con [deliberazione n. 27](#) del 29.04.2016 ha approvato il [Regolamento dei controlli interni](#), per l'attuazione dei seguenti controlli:
 1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
 2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
 3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*
 4. *Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

4.2.1.2 Società partecipate/controllate detenute dall'Ente

Elenco dei propri enti ed organismi strumentali

SOCIETA' PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ABBANO SPA	0,1%
CISA SERVICE SPA	5,42%
SOCIETA' CONSORTILE VILLASANTA ARL (in liquidazione)	8,33%

SOCIETA' PARTECIPATE IN VIA INDIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
CISA SERVICE SPA	13,08%

1. LE PARTECIPAZIONI DIRETTE

1.1 ABBANO s.p.a (Gestore unico per il Servizio idrico integrato della Sardegna) la cui partecipazione è stata disposta, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 25/40 del 3.7.2007, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 del 27.2.2008 e della Giunta Comunale n. 89 del 01.09.2008, per la quota di partecipazione diretta dello 0,1%;

1.2 Società CISA SERVICE S.P.A, trasformata in Società a Responsabilità Limitata dal 20.02.2013, la cui costituzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2002 per la gestione del servizio idrico integrato di acquedotto, depurazione e smaltimento delle acque reflue e che con lo stesso atto è stato approvato lo schema di atto costitutivo, di Statuto e di patti parasociali, per la quota di partecipazione diretta dello 5,42% - inoltre affidataria, da parte del Consorzio CISA, della gestione dell'impianto di compostaggio.

1.3 SOCIETA' CONSORTILE VILLASANTA a.r.l. costituita nel 1996 per promuovere lo sviluppo dell'area industriale del bivio Villasanta dai quattro comuni contermini di Sanluri, Samassi Serrenti e Furti e imprenditori locali. Quota del Comune di Serrenti del 8,33% del valore di lire italiane 1.750.000 che non ha mai svolto attività per la quale è stata costituita.

1. LE PARTECIPAZIONI INDIRETTE

2.1 Società CISA SERVICE S.P.A, trasformata in Società a Responsabilità Limitata dal 20.02.2013, per la quota di 13,08 del Consorzio CISA che ne detiene una quota di maggioranza pari al 67,43 %. Il controllo analogo è quindi effettuato dal Consorzio Cisa di Serramanna C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale, "forma associativa" di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

1. INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED ALIENAZIONE

Il Consiglio Comunale con delibera N°21 del 26.9.2018 ha confermato quanto disposto con proprio atto N°40 del 29/09/2017, che non sussista la convenienza per il mantenimento delle quote del CISA SERVICE srl. nel corso del 2018 è stata indetta manifestazione di interesse e bando pubblico per la cessione delle quote. Con atto N°98 (generale 45) il Responsabile dei Servizi Esterni ha preso atto dell'esito negativo della procedura di gara di cessione delle quote.

1. ALTRE PARTECIPAZIONI E ASSOCIAZIONISMO

4.1 ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Unico Sardegna basato su un consorzio obbligatorio fra amministrazioni comunali e provinciali, previsto dall'art 9 comma 3 della legge n. 36 del 05.01.1994, già commissariato (L.R. 3/2013 e 11/2013), ora disciplinato dalla L.R. 4 febbraio 2015, n.4 con la quale è stato istituito, non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico.

4.2 Società ABBANO S.P.A. Con la Legge regionale n.29 del 17 ottobre 1997, la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) ha disciplinato la riorganizzazione del servizio idrico ad uso civile nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge nazionale n.36 del 1/5/1994 (cd Legge Galli), a sua volta adottata in recepimento della normativa europea. Abbano sta operando, di concerto con la gestione commissariale ex AATO e ora EGAS, per recuperare le mancate regolazioni degli anni passati e garantire, comunque, la continuità di esercizio e la prevenzione di gravissimi danni al sistema che serve, ogni giorno, oltre 715.000 clienti in tutti i territori dell'isola.

L'ente fa parte inoltre dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano.

4.2.1.3 Valutazione delle performance

Il **sistema di misurazione e valutazione della performance** è stato approvato con delibera [G.C. n. 57](#) del 31.05.2012, composto da:

- Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di [Unità Organizzativa](#)
- Sistema di Valutazione delle Performance del [Personale dei livelli](#)
- [Graduazione](#) della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Comune di Serrenti

Esercizio: 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.738.331,45	Disavanzo di amministrazione	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione	530.119,44				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	88.592,80				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	151.080,82				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.368.652,63	1.332.217,10	Titolo 1 - Spese correnti	3.706.216,56	3.638.091,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.193.714,41	2.262.099,17	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	122.386,40	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	435.734,75	420.067,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale	530.467,89	877.173,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	640.225,05	657.528,81	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	572.763,30	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	4.638.326,84	4.671.912,60	Totale spese finali	4.931.834,15	4.515.265,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	88.029,91	88.029,91
			di cui: Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.066.397,12	1.018.711,98	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.066.397,12	1.082.615,66
	5.704.723,96	5.690.624,58	Totale spese dell'esercizio	6.086.261,18	5.685.910,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.474.517,02	9.428.956,03	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.086.261,18	5.685.910,64
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	388.255,84	3.743.045,39
TOTALE A PAREGGIO	6.474.517,02	9.428.956,03	TOTALE A PAREGGIO	6.474.517,02	9.428.956,03



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Serrenti

Esercizio: 2014

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.264.352,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.124.090,50
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonta dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	86.491,50
		0,00
		53.770,92
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00
		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(++)	0,00
		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(++)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
		53.770,92
		O=G+H+I+L+M



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Serranti

Esercizio: 2014

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		36.476,55
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Serranti

Esercizio: 2015

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.150.983,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	84.550,63
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.314.012,08
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.980,76
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	781,61
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.184.808,87
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.807.453,48
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		546.085,15
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Sarrenti

Esercizio: 2016

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.593.253,47
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	251.391,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.126.577,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.818.680,31
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	88.592,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	95.998,72
		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		374.697,32
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	174.818,78
		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00
		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	48.483,54
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		501.032,56
		Q=G+H+I+L+M



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Serranti

Esercizio: 2016

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	841.961,48
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)	(-)		501.032,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		174.818,78
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			326.213,78



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di Serrenti

Esercizio: 2017

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) (+)	358.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+) (+)	151.080,82
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) (+)	640.225,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) (-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-) (-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) (-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) (-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) (+)	42.227,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) (-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) (-)	530.467,89
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) (-)	572.763,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) (-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) (+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T-L-M-U-UU-V+E 88.301,84



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Comune di Serrenti

Esercizio: 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.738.331,45	Disavanzo di amministrazione	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione	530.119,44				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	88.592,80				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	151.080,82				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.368.652,63	1.332.217,10	Titolo 1 - Spese correnti	3.706.216,56	3.638.091,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.193.714,41	2.262.099,17	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	122.386,40	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	435.734,75	420.067,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale	530.467,89	877.173,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	640.225,05	657.528,81	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	572.763,30	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	4.638.326,84	4.671.912,60	Totale spese finali	4.931.834,15	4.515.265,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	88.029,91	88.029,91
			di cui: Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.066.397,12	1.018.711,98	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.066.397,12	1.082.615,66
	5.704.723,96	5.690.624,58	Totale spese dell'esercizio	6.086.261,18	5.685.910,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.474.517,02	9.428.956,03	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.086.261,18	5.685.910,64
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	388.255,84	3.743.045,39
TOTALE A PAREGGIO	6.474.517,02	9.428.956,03	TOTALE A PAREGGIO	6.474.517,02	9.428.956,03

5.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione:	2014	2015	2016	2017	2018*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	10.243,17				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	150.000,00				
Spese correnti	52.655,59		174.818,78	172.119,44	172.483,44
Spese di investimento		2.251.035,79	38.881,24	358.000,00	1.619.880,60
Totale	212.898,76	2.251.035,79	213.700,02	530.119,44	1.792.364,04

*Relativamente ai dati finanziari riferiti all'anno 2018 va precisato che sono stati presi in considerazione i dati relativi al bilancio di previsione 2018 2021 definitivamente assestato.

6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

6.1 Residui Attivi di inizio mandato

Questa è la stessa tabella del certificato consuntivo-quadro 11 anno 2014

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.023.156,59	576.169,33	16.220,06	0,00	1.039.376,65	463.207,32	646.170,91	1.109.378,23
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	230.349,43	142.600,28	0,00	31.406,13	198.943,30	56.343,02	718.379,85	774.722,87
Titolo 3 - Extratributarie	103.488,62	15.646,77	0,00	6.600,19	96.888,43	81.241,66	68.300,28	149.541,94
Titolo 4 - In conto capitale	2.132.757,84	1.121.949,26	0,00	67.956,97	2.064.800,87	942.851,61	660.000,00	1.602.851,61
Titolo 5 - Accensione di prestiti	40.335,70	0,00	0,00	40.335,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi conto terzi	8.016,04	191,52	0,00	2,00	8.014,04	7.822,52	15.208,16	23.030,68
Totale titoli	3.538.104,22	1.856.557,16	16.220,06	146.300,99	3.408.023,29	1.551.466,13	2.108.059,20	3.659.525,33

6.2 Residui Attivi di fine mandato

In questo report sono indicati i dati dell'ultimo consuntivo approvato ossia i dati del consuntivo 2017.

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	755.607,55	223.520,56	33.005,25	0,00	788.612,80	565.092,24	259.956,09	825.048,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.725,58	312.826,26	0,00	7.899,32	320.725,58	0,00	244.441,50	244.441,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	110.072,46	66.182,61	136,62	128,45	110.080,63	43.898,02	81.849,84	125.747,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	353.809,63	67.174,59	0,00	45.427,67	308.381,96	241.207,37	49.870,83	291.078,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.598,58	7.226,93	0,00	0,00	11.598,58	4.371,65	54.912,07	59.283,72
Totale titoli	1.551.813,80	676.930,95	33.141,87	53.455,44	1.531.500,23	854.569,28	691.030,33	1.545.599,61

6.3 Residui Passivi di inizio mandato

Questa è la stessa tabella del certificato consuntivo-quadro 12

RESIDUI PASSIVI								
Primo anno del mandato 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.016.340,31	1.183.663,22	0,00	264.590,40	1.751.749,91	568.086,69	1.327.591,65	1.895.678,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.015.627,09	1.807.823,50	0,00	250.027,64	3.765.599,45	1.957.775,95	927.798,56	2.885.574,51
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	14.827,17	8.859,12	0,00	51,24	14.775,93	5.916,81	3.440,70	9.357,51
Totale titoli	6.046.794,57	3.000.345,84	0,00	514.669,28	5.532.125,29	2.531.779,45	2.258.830,91	4.790.610,36

6.4 Residui Passivi di fine mandato

In questo report sono indicati i dati dell'ultimo consuntivo approvato ossia i dati del consuntivo 2017.

RESIDUI PASSIVI								
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	913.383,98	741.836,38	0,00	74.769,08	838.614,90	96.778,52	809.961,43	906.739,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	570.232,99	398.362,82	0,00	138.785,81	431.447,18	33.084,36	51.657,15	84.741,51
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	53.932,03	53.347,54	0,00	18,08	53.913,95	566,41	37.129,00	37.695,41
Totale titoli	1.537.549,00	1.193.546,74	0,00	213.572,97	1.323.976,03	130.429,29	898.747,58	1.029.176,87

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2016	2015	2014	2013	ANNI PRECEDENTI	TOTALE
1	Spese correnti	809,961,43	34,151,25	40,053,41	2,178,67	3,591,22	16,803,97	906,739,95
2	Spese in conto capitale	51,657,15	2,850,90	3,476,66	0,00	0,00	26,756,80	84,741,51
7	Spese per conto terzi e partite di giro	37,129,00	103,29	103,29	256,54	0,00	103,29	37,695,41
Totale Generale		898,747,58	37,105,44	43,633,36	2,435,21	3,591,22	43,664,06	1,029,176,87

Esercizio: 2017

Residui Passivi Mantenuti per Anzianità



Comune di Serrenti

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2016	2015	2014	2013	ANNI PRECEDENTI	TOTALE
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	259,956,09	65,310,62	87,806,05	77,558,22	74,834,25	259,583,10	825,048,33
2	Trasferimenti correnti	244,441,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,441,50
3	Entrate extratributarie	81,849,84	21,318,60	180,86	1,693,61	10,429,27	10,275,68	125,747,86
4	Entrate in conto capitale	49,870,83	180,000,00	42,832,37	0,00	0,00	18,375,00	291,078,20
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	54,912,07	189,00	0,00	189,00	0,00	3,993,65	59,283,72
Totale Generale		691,030,33	266,818,22	130,819,28	79,440,83	85,263,52	292,227,43	1,545,599,61

Esercizio: 2017

Residui Attivi Mantenuti per Anzianità



Comune di Serrenti

7 Patto di Stabilit  interno e Pareggio di Bilancio



2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

8 Indebitamento

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

i dati relativi al 2018 sono desunti dal prospetto del rispetto dei vincoli di indebitamento allegato al bilancio di previsione 2018 2021 approvato con delibera di C.C. n 59 del 27/12/2017

	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
Residuo debito finale	1.043.515,08	952.396,43	856.397,71	768.367,80	675.842,94
Popolazione residente	4.945	4.913	4.867	4.828	4.779
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	211,02	193,85	175,96	159,15	141,42

9 Conto del patrimonio in sintesi

9.1 Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 del certificato al conto consuntivo oppure lasciare le tabelle di seguito in riassunto

anno 2014: primo anno di mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	80.069,23	Patrimonio netto	11.684.782,65
Immobilizzazioni Materiali	24.902.864,15		
Immobilizzazioni Finanziarie	73.857,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.646.226,18		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	18.224.898,91
Disponibilità liquide	4.152.730,74	Debiti	2.948.550,94
Ratei e risconti attivi	2.484,36	Ratei e riscossi passivi	0,00
Totale	32.858.232,50	Totale	32.858.232,50

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 24/05/2018 l'Ente ha deliberato il rinvio al 01 gennaio 2018 dell'adozione della contabilità economico - patrimoniale ex D.Lgs 118/2011 e ss mm ii ai sensi dell'art 232 comma 2 TUEL D L.gs 267/2000 e ssmm ii.

9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo 2014 2019 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

deliberazione di CC n.48 del 28/11/2014

deliberazione di CC n.31 del 30/11/2015

deliberazione di CC n. 26 del 30/11/2018

deliberazione di CC n. 27 del 30/11/2018

10 Spesa per il personale

10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Nel prospetto viene confrontata la spesa del personale desumibile dal primo e ultimo rendiconto approvato alla data odierna nel periodo del mandato 2014/2019.

La spesa per redditi di lavoro dipendente tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009. Non essendo stata sostenuta, dal presente ente, alcuna spesa per lavoro flessibile nel 2009, l'ultimo periodo del comma 28 chiarisce che: *"Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009"*, il limite è pertanto di euro 6.596,95;

- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 903.126,27.

DESCRIZIONE VOCI	spesa media rendiconti 2011/2013	2014	ultimo rendiconto approvato anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.150.933,33	1.119.042,76	1.096.791,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	903.126,27	880.137,29	890.796,63
Rispetto del limite		SI	SI
*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti			

11 PARTE IV “ Rilevi degli organismi esterni di controllo

11.1 Rilievi della Corte dei conti

Durante il periodo del mandato in questione l'ente è stato oggetto di indagine nell'ambito di un'attività di controllo volta a esaminare il processo di corretta attuazione della contabilità armonizzata di un insieme di comuni per gli esercizi 2015-2016.

Tale verifica si è conclusa con delibera n.48/2018/VSGF della Corte dei Conti sezione Sardegna del 10/12/2018, depositata in data 12/12/2018.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

11.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

12 Parte V â€“ 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

anno 2014 con atto GC N°69 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

anno 2015 con atto GC N°83 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

anno 2016 con atto GC N°26 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

anno 2017 con atto GC N°24 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

anno 2018 con atto GC N°141/2017 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

anno 2019 con atto GC N°13 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO. - LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598)

Serrenti 26.302019

Firmato Il Sindaco Dr. Mauro Tiddia