



# COMUNE DI SERRENTI

*Provincia del Sud Sardegna Servizi Tecnici – Manutentivi*

## POLIZIA LOCALE

Via Nazionale 182 - Tel. 07091519235 - 236

Pec: [protocollo.serrenti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.serrenti@pec.comunas.it) email: [polizialocale@comune.serrenti.ca.it](mailto:polizialocale@comune.serrenti.ca.it)

---



## REGOLAMENTO SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO “VOLONTARIE VIGILI”

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 68 del 27.12.2021**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

**ART. 3 - REQUISITI**

**ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

**ART. 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO**

**ART. 7- DURATA DELL'INCARICO**

**ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

**ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO**

**ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

È istituito il servizio denominato "Nonno Vigile". Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici e le aree verdi **pubbliche**.

## **ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 3 - REQUISITI**

Il Responsabile della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base;
- **buona condotta civile e morale;**
- Residenza nel comune di Serrenti.
- età compresa fra i 40 ed i 75 anni
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma

## **ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Responsabile della Polizia Locale o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Responsabile della Polizia locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale.

## **ART. 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

**L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.**

## **ART. 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto di sposto dall'art. 9 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

## **ART. 7- DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di bando pubblico, ai volontari sono valedoli per gli anni scolastici a partire dal 2022 e fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

## **ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti i Nonni Vigile, **saranno assicurati**, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

## **ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO**

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio un a dotazione di base composta da:

- gilet gialli con bande catarifrangenti con scritta e logo;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischiello con catenella;
- tesserino di riconoscimento.

## **ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fra gli appartenenti al comando di Polizia Locale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.