

Comune di Serrenti

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE SERVIZI INTERNI: ad interim Ing. Alberto Atzeni (sino al 30/04/2020)

RESPONSABILE SERVIZI ESTERNI: Sigr.ra Tiziana Mannu (sino al 30/04/2020)

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: Ass. Soc. Spec. Maria Giuseppina Cossu (sino al 30/04/2020)

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI: Ing. Alberto Atzeni (sino al 30/04/2020)

NUOVO ASSETTO DELIBERA dal I maggio 2020 G.C. n. 19 del 10/04/2020
Approvazione definitiva G.C. n. 49 del 04/08/2020

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI: Ing. Alberto Atzeni

RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI: Sigr.ra Tiziana Mannu

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: Ass. Soc. Spec. Maria Giuseppina Cossu

RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTOCOLLO: Ing. Emanuela Musio
- con decreto Sindacale N°11 del 21/07/2020 nominato ad interim Ing. Alberto Atzeni

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n.**
- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n.**

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	4278
Metri sul livello del mare	114
Densità abitativa per kmq	111,71
Km strade	102
N. Aree di verde Pubblico	4 ettari

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Strutture sportive	5
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4676, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2020		4676
Di cui popolazione straniera		37
Descrizione		
Nati nell'anno		20
Deceduti nell'anno		59
Immigrati		70
Emigrati		76
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	193
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	288
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	605
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2432
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1158
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	94
Utenza scolastica	4-13 anni	347
Minori	0-18 anni	604
Giovani	15-29 anni	605

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Servizi come di seguito denominati:

Sino al 30/04/2020

Servizi Esterni	Servizi Interni	Servizi Sociali	Servizi Tecnici
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Dal 01/05/2020

SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTOCOLLO
-------------------------------------	---	--------------------	---

Al numero dei servizi corrisponde un eguale numero di Responsabili di Servizio titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	26
Totale unità operative in servizio	26

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	60
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	57
Totale Età Media	57

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	/

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

% PO donne sul totale delle PO	75
% donne occupate sul totale del personale	54
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	\
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1816
Malattia + Altro	1072

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO
---	----

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

			33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		Tempestivo	
	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		L'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 - 294/2021 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, come da **attestazione del 29.6.2021**).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento o normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	26-gen-20	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI'	https://servizi.comune.serrenti.ca.it/portale/repository/avcp/2020/AVCP_L190_2020_1.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30-gen-20		SI'	http://www.comune.serrenti.ca.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/file
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da performance	SI'	http://www.comune.serrenti.ca.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/file
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	5 gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI'	http://www.comune.serrenti.ca.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-e-altri-organismi-con-funzioni-analoghe
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		7 luglio 2020 26 gennaio 2021	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
 2020-2022*

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	Nel 2020 è stata rivista l'organizzazione ed è stata nominata una nuova P.O.
5	Astenzione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa		X	
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 1 del 30/01/2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2019 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Serrenti risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	SI
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -

Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI
--	-----------

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Serrenti ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Serrenti sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente Ha provveduto ad espletare le sessioni semestrali di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2020.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario, con eventuali segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2019/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 30 del 05.07.2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n. 6 del 04/02/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 04/02/2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibere di G.C. n. 39 del 18/06/2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibere G.C. n. 54 del 18/05/2019 e n. 56 del 21/05/2019 e ss.mm.ii.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.serrenti.ca.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazioni della Giunta Comunale G.C. n. 39 del 18/06/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 1.12.2020. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
RISULTATO RAGGIUNTO	80 %
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Proposta inviata per la Giunta nel mese di dicembre. Approvazione in CC. Delibera N. 13 dell'8 marzo

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento
-----------------------------	---

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISULTATO RAGGIUNTO	90 %
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile dall'esito dell'attestazione trasparenza NV del 29.6.2021, stato attuazione del PTC e verbali controlli successivi degli atti anno 2020.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus COVID- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smartworking, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili.
RISULTATO RAGGIUNTO	100 %
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nei report dei Responsabili.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno. Organizzazione di incontri bimestrali con predisposizione di report sulla situazione del bilancio.
RISULTATO RAGGIUNTO	100 %
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio Finanziario.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZI SOCIALI

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	90%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Da completare con schede e relazioni finali.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito implementato e aggiornato, con pubblicazione autonoma da parte dell'ufficio

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure urgenti in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attrazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori:
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	a. Gestione procedura Buoni Spesa, b. Contributi Protezione civile a supporto della cittadinanza c. Contributi per le famiglie - bonus RAS d. Patto sociale: gestione con volontariato soggetti REIS e. Altre misure previste dalle norme regionali e statali
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Cultura e Biblioteca: in seguito all'emergenza COVID 19 prosecuzione attività di promozione alla lettura mediante contatti e consulenze a distanza, supporto da remoto al Gruppo di Lettura "Sentiero dei libri". Attivazione del prestito a domicilio e di altre iniziative
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	90%
INDICATORI	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
NOTE/COMMENTI	Attivato su assicurazione, servizio informativo tributi e tesoreria

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento e supporto agli uffici per le attività di implementazione dei contenuti del nuovo Sito istituzionale dell'Ente con particolare attenzione alla sezione Amministrazione Trasparente. In seguito alle indicazioni del servizio informatico.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito implementato e aggiornato, con pubblicazione autonoma da parte dell'ufficio

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione dei cartellini e carte di identità cartacee annualità 2017-2019
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Servitù militari: individuazione modalità di lavorazione in loco delle procedure e espletamento della procedura per l'emissione dei mandati
RISULTATO RAGGIUNTO	90%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decretolegge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii., attuazione del lavoro agile, organizzazione piani lavoro al fine di assicurare la riduzione del personale presso l'ente ed il mantenimento del personale per la gestione dei servizi indifferibili ed urgenti, verifica delle ferie pregresse. Acquisto di dispositivi di protezione (mascherine, guanti, gel igienizzante).
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	90%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Attivato su 3 servizi di cui sono state consegnate le schede.

COMUNE DI SERRENTI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dei contenuti del nuovo Sito istituzionale dell'Ente con particolare attenzione alla sezione Amministrazione Trasparente. In seguito alle indicazioni del servizio informatico.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito implementato e aggiornato, con pubblicazione autonoma da parte dell'ufficio

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato nella scheda obiettivo.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	<p>Attivazione della Commissione Organizzativa Comunale (COC), al fine di organizzare l'emergenza da COVID-19 e sue riunioni periodiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico, installazione di barriere parafianto; • Inserimento e aggiornamento sulla piattaforma regionale zerogis di tutti i dati relativi all'evento di emergenza epidemiologica da COVID-19, quali attivazione COC, Decreti, Ordinanze, mezzi utilizzati e nominativi dei volontari di protezione civile, che dovranno essere inseriti per tutto il periodo di emergenza; • Aggiornamento DVR • Supporto logistico • Controllo del territorio comunale sul rispetto del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii <p>-Controllo spostamenti all'interno del comune -Controlli su quarantena obbligatoria e isolamento fiduciario -Controlli sulle attività commerciali ed artigianali</p>
NOTE/COMMENTI	

SERVIZI EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA PROTOCOLLO

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	85%
INDICATORI	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
NOTE/COMMENTI	Nel 2020 non ci sono stati affidamenti gestiti dal servizio. È stata elaborata la scheda "servizio corrispondenza"

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dei contenuti del nuovo Sito istituzionale dell'Ente con particolare attenzione alla sezione Amministrazione Trasparente. In seguito alle indicazioni del servizio informatico.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito implementato e aggiornato, con pubblicazione autonoma da parte dell'ufficio

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica: riordino archivio dei piani di lottizzazione con elaborazione di un database aggiornato e sistemazione archivio urbanistica.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Gestione della raccolta rifiuti speciali di casi di quarantena.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il primo accesso al cittadino anche mediante il primo accesso telefonico, per distribuzione modulistica e informazioni generali, al fine di evitare l'accesso diretto agli uffici.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	È stato predisposto il registro-calendario ed è presente agli atti.

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Servitù militari: gestione delle notifiche inerenti gli indennizzi per circa 300 beneficiari.
RISULTATO RAGGIUNTO	100%
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Il valore del raggiungimento dell'obiettivo è riscontrabile nel report del Responsabile del Servizio

COMUNE DI SERRENTI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2020

<i>Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile
<i>Servizio Amministrativo e Finanziario</i>	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile
<i>Servizi Tecnici e Manutentivi</i>	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile
<i>Servizi Edilizia Privata Urbanistica Protocollo</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2020

<i>Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile
<i>Servizio Amministrativo e Finanziario</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile
<i>Servizi Tecnici e Manutentivi</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile
<i>Servizi Edilizia Privata Urbanistica Protocollo</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile