

Comune di  
SERRENTI

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

---

A cura di

RESPONSABILE SERVIZI INTERNI: Segretario Comunale Dott. Michele Cucu

RESPONSABILE SERVIZI ESTERNI: Sigr.ra Tiziana Mannu

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: Ass. Soc. Spec. Maria Giuseppina Cossu

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI: Ing. Alberto Atzeni

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 19/06/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 63 del 20/06/2017

INDICE

<i>Esercizio 2016.....</i>	<i>1</i>
<i>Premessa:.....</i>	<i>3</i>
<i>Dati territoriali .....</i>	<i>4</i>
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....</i>	<i>5</i>
<i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>6</i>
<i>Situazione economico patrimoniale2016.....</i>	<i>7</i>
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....</i>	<i>8</i>
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....</i>	<i>10</i>
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....</i>	<i>12</i>
<i>Rispetto obblighi dl 66/14.....</i>	<i>14</i>
<i>Esito controlli interni.....</i>	<i>14</i>
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....</i>	<i>15</i>
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016 .....</i>	<i>16</i>
<i>Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa .....</i>	<i>17</i>

---

## PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

#### DATI SUL TERRITORIO 2016

Superficie complessiva ettari	4278
Metri sul livello del mare	114
Densità abitativa per kmq	115,59
Km strade	102
N. Aree di verde Pubblico	4 ettari

#### STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016

Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	5
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I  
CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4866, così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016**

**Popolazione**

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2016	4866
Di cui popolazione straniera	24

**Descrizione**

Nati nell'anno	28
Deceduti nell'anno	49
Immigrati	57
Emigrati	77

**Popolazione per fasce d'età ISTAT**

		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	239
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	265
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	709
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2557
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1096

**Popolazione per fasce d'età Stakeholder**

		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	126
Utenza scolastica	4-13 anni	342
Minori	0-18 anni	659
Giovani	15-25 anni	489

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Servizi come di seguito denominati:

Servizi Esterni	Servizi Interni	Servizi Sociali	Servizi Tecnici

Al numero dei settori corrisponde/non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Si evidenzia che la PO dei servizi Interni è assegnata al Segretario Comunale

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	29
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>29</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	57.25
Dipendenti	52
<b>Totale Età Media</b>	<b>53</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	45
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	2008
Malattia + Altro	1086

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2016

---

Vedi allegati

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 719 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 28/12/2015, N. 208  
(LEGGE DI STABILITA' 2016)**

**CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI**

(migliaia di euro)

SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA (ART. 1, comma 710 e seguenti, Legge di stabilità 2016)	Sezione 1	
	Previsioni di competenza 2016 (1) (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) dopo monti scuola 2016 (b)
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti <sup>(2)</sup>	(+)	€ 251.391,90 € 251.391,90
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito <sup>(2)</sup>	(+)	€ 1.807.453,48 € 1.807.453,48
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	€ 1.498.671,48 € 1.370.741,93
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	€ 2.600.692,70 € 2.355.991,89
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo per i comuni)	(-)	
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	€ 2.600.692,70 € 2.355.991,89
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	€ 663.963,13 € 399.843,37
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	€ 708.590,04 € 345.449,31
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	€ 5.469.907,33 € 4.472.026,56
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 5.037.813,31 € 3.730.087,51
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	(+)	€ - € 88.592,90
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto della quota finanziata da avanzo <sup>(2)</sup>	(-)	€ 62.130,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(4)</sup>	(-)	€ 19.041,76
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(4)</sup>	(-)	
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilità 2016	(-)	
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2+I3+I4+I5+I6+I7)	(+)	€ 4.936.641,55 € 3.818.680,31
L1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 2.608.640,76 € 1.597.177,01
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito <sup>(2)</sup>	(+)	€ - € 151.080,82
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo <sup>(2)</sup>	(-)	
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(4)</sup>	(-)	
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, legge di stabilità 2016	(-)	€ 30.871,25 € 3.403,21
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilità 2016	(-)	
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, legge di stabilità 2016	(-)	
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2+L3+L4+L5+L6+L7+L8)	(+)	€ 2.571.769,51 € 1.744.852,02
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		€ 7.508.411,08 € 5.563.532,93



O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)	€	20.341,71	€	997.339,01
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016	€	-	€	-
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) <sup>(4)</sup>	€	20.341,71	€	997.339,01
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)				
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE -rif. par. C.2)				

1) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 settembre 2016). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio).

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata. Nel monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo.

4) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), i fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

5) Al fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2016) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE  

9	3	0	0	1	7	0	7	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMUNE DI

**SERRENTI**

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016  
 Delibera n. Del .....

PROVINCIA DI **SUD SARDEGNA**

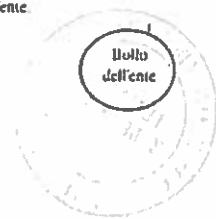
SÌ  NO **50005**

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti deducibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab., e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimenti di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'accertamento della condizione strutturalmente deficitaria	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

**SERRENTI li. 27/04/2017**



IL RESPONSABILE  
 DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*[Handwritten signature]*



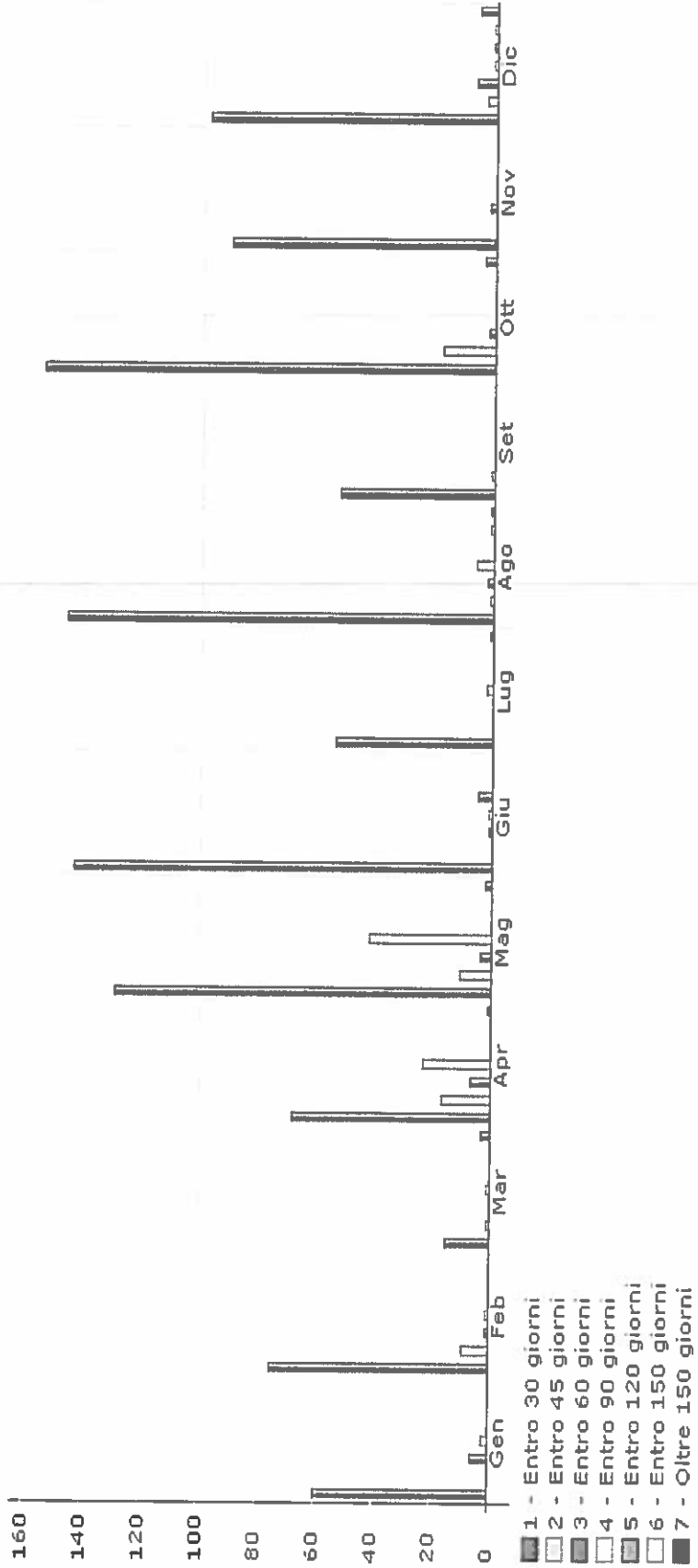
# Tempo medio pagamento fatture

Comune di Serreni

Esercizio: 2016

Periodo di riferimento dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Fascia	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.	Totale	%
1 - Entro 30 giorni	60	75	15	68	129	143	54	146	53	154	90	98	1085	84,57
2 - Entro 45 giorni	0	9	1	17	11	0	0	1	1	18	0	3	61	4,75
3 - Entro 60 giorni	6	1	0	7	4	1	0	2	0	2	2	7	32	2,49
4 - Entro 90 giorni	2	1	1	23	42	1	2	6	0	0	0	1	79	6,16
5 - Entro 120 giorni	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	6	0,47
6 - Entro 150 giorni	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0,16
7 - Oltre 150 giorni	0	0	3	1	2	0	1	1	0	4	0	6	18	1,40
<b>Tempo medio di pagamento: 21 gg</b>														



## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo	

COMUNE DI SERRENTI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 95%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	si	<a href="http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-on-line/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti">http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-on-line/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti</a> Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 6 del 29.01.2016 <a href="http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-on-line/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione-e/corruzione">http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-on-line/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione e/corruzione</a>
Attuazione anticorruzione/	L. 190/2012	Responsabile della		Elemento di valutazione da	si	Delibera G.C. n. 118 del 05.12.2014 di

**COMUNE DI SERRENTI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

Codice di comportamento	di	Codice di Comportamento	Trasparenza/ Anticorruzione	di	obiettivo performance	di	aggiornamento
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	<a href="http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-online/amministrazione-e-trasparente/disposizioni-general/programma-a-per-la-trasparenza-e-lintegrita-1/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita">http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-online/amministrazione-e-trasparente/disposizioni-general/programma-a-per-la-trasparenza-e-lintegrita-1/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC		L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	si	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 09.01.2017 <a href="http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-online/amministrazione-e-trasparente/altri-contenuti/corruzione/corruzione">http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-online/amministrazione-e-trasparente/altri-contenuti/corruzione/corruzione</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016		DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza		si	

Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali

Data trasmissione: 04/04/2017  
<http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-online/amministrazione-e-trasparente/controlli-e-rilevi-sullamministrazione/organismi-indipendenti/altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione/altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-e-altri-organismi-confunzioni-analoghe>

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
 Corruzione dell'Ente 2016-2018**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Trasparenza	X		
2	Codice di comportamento	X		
3	Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni	X		
4	Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice	X		
5	Formazione delle commissioni e assegnazione del personale agli uffici	X		
6	Formazione del personale	X		Completamento corso online per tutti i dipendenti comunali

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. Comm. Straord. con poteri Giunta, n° 5 del 20.01.2014 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione G.C. n. 6\_2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati adeguatamente presidiati, in relazione alla dotazione organica effettivamente in servizio e ai conseguenti carichi di lavoro

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno



COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Serrenti risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016</b>	<b>SI</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI</b>

**Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come  
riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -**

<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI</b>
--	-----------

**Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al  
trattamento accessorio del personale  
art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208**

---

---

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Serrenti ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Serrenti sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che la sostanziale correttezza degli atti sottoposti a controllo, e a parte alcune osservazioni per quanto riguarda l’attività amministrativa del Comune, e ne afferma il rispetto alle leggi e ai regolamenti comunali. Non è stato necessario adottare provvedimenti di autotutela, né sono stati riscontrati conflitti di interesse, vincoli di parentela o affinità interessanti i responsabili dei servizi.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2014/2019 (presentato con deliberazione C.C. n. 40 del 08.09.2016 e discussa nella seduta del 25 settembre 2014, deliberazioni C.C. nn. 43 e 44). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di G.C. n. 149 del 30.12.2015 e aggiornato con delibere C.C. n. 25 del 31.03.2016 e n. 36 del 29.07.2016) che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 31/03/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 30 del 04/04/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 57 del 31/05/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.serrenti.ca.it/it/i-servizi-on-line/amministrazione-trasparente>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 09/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa SERVIZI INTERNI  
Responsabile Dott. MICHELE CUCCU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della Trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016).

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Sono stati svolti gli adempimenti necessari alla corretta gestione del sito (hosting, sicurezza dei dati, upgrade del sistema). L'evoluzione normativa sugli obblighi di pubblicazione e sull'accesso civico ha necessitato l'avvio dello studio delle modifiche alla sezione Amministrazione Trasparente. L'aggiornamento del sito è stato tempestivo nei limiti delle informazioni fornite dagli uffici interessati.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e relativo Programma per la Trasparenza e l'Integrità degli atti sono stati approvati con delibera G.C. n. 6 del 29.01.2016 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale. Le relazioni sui controlli degli atti, sulle performance e sulla verifica degli obblighi di pubblicazioni sono state anch'esse regolarmente e tempestivamente pubblicate.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

---

Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti ed impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare bimestralmente agli Amministratori.

*Risultato atteso:*

1. Nel corso del 2016 l'ufficio personale ha provveduto all'accertamento delle possibilità assunzionali che nel corso dell'anno sono andate a modificarsi a seguito delle varianti intervenute. Il programma triennale del fabbisogno del personale è stato adottato con atto G.M. n. 111 del 30.10.2015 e successivamente ha subito delle modifiche approvate con atti G.M. n. 43 del 04.05.2016 e 79 del 12.09.2016. L'adozione di tali atti è avvenuta in seguito ad una attenta istruttoria dell'ufficio personale che da una parte doveva soddisfare l'esigenza di assunzione derivante dai recenti pensionamenti e dalle assenze di lunga durata del personale dipendente e dall'altra all'obbligo di non superare i limiti imposti per le Spese del Personale. Nel corso del 2016 sono state esperite n. 3 procedure di mobilità esterne: n. 1 dipendente categoria C, Istruttore Amministrativo Servizio Sociale – n. 1 dipendente categoria C, Vigile Urbano – n. 1 dipendente categoria D: Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Tecnico. Tali procedure sono andate tutte a buon fine e si sono concluse con l'assunzione dei dipendenti. Inoltre per sopperire alla carenza di personale della Polizia locale si è proceduto all'assunzione di un Vigile Urbano a tempo determinato (n. 2 mesi e ½) attingendo da graduatorie ancora valide di altri Enti (la ricerca delle quali non è stata così semplice) utilizzando tutte le risorse potenzialmente disponibili e scegliendo la modalità che poteva garantire tempi rapidi. Ancora nel 2016 è stato concluso (gennaio 2016) e riavviato (dal 01.06.2016 al 22.11.2016: G.M. 44/2016 e Det. n. 417/2016) il Cantiere comunale occupazione art. 29 L.R. n. 5/2015, finanziato da Fondi Regionali e per i quali sono stati inviati i Rendiconti.

*Risultato raggiunto:*

2. Atti ricognitivi relativi al sistema informatico comunale e alle scadenze per l'attivazione della conservazione dei documenti informatici e della contabilità economico patrimoniale hanno necessitato, in corso d'anno, l'adeguamento delle risorse di bilancio con apposite variazioni.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo:** Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi al fine della conservazione sicura degli atti: studio, analisi della modalità di conservazione e attuazione interventi di sicurezza degli atti amministrativi nel rispetto delle scadenze di legge e comunque entro l'anno.

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

Con determinazione n. 180/881 del 28.10.2016 si è proceduto ad affidare alla nostra software house Arionline srl di Cagliari il servizio di avvio del flusso documentale per la dematerializzazione dei documenti prodotti dall'ente (con interventi formativi tra novembre e dicembre). Si completa quindi il processo avviato con la conservazione del registro giornaliero del protocollo (Det. n. 177/747 del 08.10.2015) e quindi quello dei documenti informatici (Det. n.119/629 del 05.08.2016).

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti:**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo:** Riordino dell'archivio storico e di deposito: prosecuzione del trasferimento di faldoni ancora presenti negli uffici, e riordino e riarchiviazione in appositi scaffali del materiale trasferito

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

In seguito ad alcuni traslochi del materiale d'archivio si è dovuto riordinare l'archivio storico, con una sistemazione dedicata e provvista di apposito catalogo e dell'elenco dei documenti sottratti alla consultazione per esigenza di riservatezza (fino a 70 anni dalla data dell'atto) in un locale dell'ex scuola elementare di via Roma. Nello stesso immobile è stato sistemato in maniera più organica anche l'archivio di deposito, completando il trasferimento dei documenti ancora presenti nello scantinato della sede municipale, con riutilizzo degli scaffali disponibili. Acquisto di un armadio libreria.



COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo:** Predisposizione bando e pubblicazione della graduatoria provvisoria per la concessione di circa n. 10 alloggi AREA in fase di completamento. Da avviare entro l'anno.

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Si è proceduto a predisporre la documentazione necessaria e all'istruttoria di un atto di indirizzo della Giunta Comunale (n. 141 del 30.12.2016) per il completamento del procedimento

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

**Titolo obiettivo:** Gestione externalizzata del cimitero: avvio predisposizione atti in collaborazione con i Servizi Tecnici

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* E' stata istruita una proposta di deliberazione di Giunta per i necessari indirizzi (N. 126 del 20.10.2016), che non è stata mai formalizzata. In assenza di detti indirizzi e in carenza di precisi elementi descrittivi nella scheda obiettivo, evidenziati anche al Segretario Comunale, non è stato possibile predisporre il relativo bando.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 6**

**Titolo obiettivo:** Predisposizione procedure per l'accreditamento e progetti per il Servizio Civile

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

Si è istruita la delibera G.C. n. 142 del 30.12.2016 che ha fornito le direttive per l'accreditamento al servizio civile nazionale. Si è acceduto al sistema Helios per l'avvio del procedimento di accreditamento del Comune di Serrenti presso l'albo regionale del servizio civile. Il completamento dell'accreditamento alla IV classe è subordinato alla disponibilità di bilancio per l'affidamento dell'attività di formazione dei volontari entro i termini di scadenza del bando.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Integrazione di cui alla delibera G.C. n. 102/2016**

**Titolo obiettivo:** Servizio civico per i Servizi Sociali con l'ausilio dei Servizi Interni;  
Assicurazioni per i Servizi Esterni con l'ausilio dei Servizi Interni

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

1. La gestione del Servizio Civico con fondi 2016 è stato affidato con procedura di gara aperta a cooperativa di tipo B (Det. n. 370/1153 del 29.12.2016). La Det. n. 380/1170 del 30.12.2016 ha avviato l'individuazione degli utenti secondo i criteri disposti con delibera G.C. n. 140 del 30.12.2016. Tutte le fasi sono state adeguatamente pubblicizzate con avvisi e pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito comunale.

*COMUNE DI SERRENTI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

2. E' stata effettuata la predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio, trovando una soluzione attraverso l'utilizzo della Centrale Unica di Committenza del CAT Sardegna, provvedendo alla registrazione del Responsabile del Servizio.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa SERVIZI ESTERNI  
Responsabile TIZIANA MANNU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

*Titolo obiettivo*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Si è proceduto costantemente ad implementare la sezione "amministrazione trasparente"

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:* Riduzione cartaceo; utilizzo pec.

*Note/commenti*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 2

*Titolo obiettivo*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Attuazione e rispetto del piano anticorruzione, con particolare riguardo alla verifica delle autocertificazioni

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo**

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

Nuova contabilità armonizzata operativa. .  
Il personale dell'ufficio finanziario ha dato supporto agli altri uffici sull'operatività della nuova contabilità (impegni, accertamenti e residui) in tutto il corso dell'anno.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo**

Gestione Bilancio di previsione anno 2016 e consuntivo 2015. Collaborazione e supporto agli uffici dell'Ente

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

Approvazione bilancio 2016 e rendiconto 2015 nei termini, nonostante l'assenza per maternità della collega dell'ufficio finanziario.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 3

*Titolo obiettivo*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

E' stata svolta periodicamente con tutti i responsabili di servizio ed il Sindaco la ricognizione generale sullo stato delle attività e l'utilizzo delle risorse (sette variazioni di bilancio)

Prima di ogni variazione di bilancio almeno due incontri con responsabili di servizio ed amministratori

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

*Titolo obiettivo*

Analisi e studio della fattibilità per l'acquisizione di risorse finanziarie (es. mutuo) finalizzate a finanziare manutenzioni di beni di proprietà dell'Ente. Gestione delle pratiche al fine di ottenere le risorse dal gennaio 2017

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

Non fattibile.

Non garantendo la realizzazione nell'anno, la spesa avrebbe gravato sul pareggio degli anni successivi.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

*Titolo obiettivo*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Individuati proprietari e mappe catastali:  
verifica su zona D cave, 5 contribuenti e 138 mappali. Aree ricadenti in zona D: 111 mappali

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 6**

*Titolo obiettivo*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Predisposto bando, pubblicato ed approvazione graduatoria.  
Indizione bando atto N°160/972 del 28.11.2016  
Atto N°174/1039 del 7.12.2016 proroga scadenza domande contributo  
Atto N°184/1108 del 20.12.2016 approvazione graduatoria provvisoria  
Atto N°192/1148 del 28.12.2016 approvazione graduatoria definitiva

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa SERVIZI TECNICI  
Responsabile ALBERTO ATZENI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della Trasparenza, in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013.

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:** Il personale del servizio ha provveduto per quanto di competenza, all'implementazione del sito istituzionale fornendo al Servizio competente tutte le informazioni e i riferimenti necessari afferenti, in occasioni di bandi, avvisi, iniziative del settore, contribuendo attivamente alla gestione e aggiornamento del sito internet.  
L'Obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Riduzione del cartaceo e celerità nelle comunicazioni. Stampe fronte-retro; utilizzo di carta riciclata		

**Note/commenti**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:** Il Servizio ha messo in atto tutte le indicazioni per il rispetto dell'obiettivo

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
--	---------------------	-----------------	---------------



*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 1**

*Titolo obiettivo: Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti ed impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare bimestralmente agli Amministratori. Con il supporto del servizio finanziario.*

*Con l'ausilio del servizio finanziario si procederà al controllo degli impegni e accertamenti con la finalità di avere un costante controllo delle attività di finanza*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* E' stata svolta periodicamente e sistematicamente la ricognizione generale sullo stato delle attività e l'utilizzo delle risorse. Così come il ri-accertamento dei residui ha consentito di disporre del documento di bilancio più aderente alla realtà. Questa attività sarà perseguita anche per l'anno 2017. Particolare attenzione si è prestata al monitoraggio degli incassi e sollecito per le richieste degli accreditamenti dovuti da Regione e Stato. Attivata la richiesta di spazi finanziari per l'edilizia scolastica. Si è ridotta la creazione di avanzi e a fine esercizio è stato rispettato l'equilibrio di bilancio con termini positivi.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 2**

*Titolo obiettivo: Ricognizione, sistemazione e ammodernamento segnaletica stradale e di*

*indicazione per la viabilità interna. Apposizione cartelli stradali turistici.*

**Risultato atteso:**

L'assestamento di bilancio dell'anno 2015 ha destinato alla segnaletica stradale delle risorse che vanno utilizzate durante l'anno 2016. L'attività consiste nella ricognizione della segnaletica stradale e quella di indicazione dei luoghi. Si procederà al rifacimento e/o implementazione della segnaletica orizzontale, alla sostituzione e implementazione della segnaletica come da Codice della strada.

Sostituzione e implementazione della cartellonistica di indicazione dei luoghi ed apposizione della cartellonistica turistica fornita dalla provincia. Per la completa spendita delle risorse si attiveranno le relative procedure amministrative.

**Risultato raggiunto:** Come da affidamenti alla ditta MARCI&FAEDDA di Settimo San Pietro ed alla ditta SELAS di Dolianova e dopo la ricognizione della necessità sono stati realizzati vari interventi di rifacimento della segnaletica stradale a carico della ditta MARCI&FAEDDA e sistemazione di segnaletica verticale con materiale fornito dalla ditta SELAS.

E' stata apposta la cartellonistica di indicazione dei luoghi ed apposizione della cartellonistica turistica fornita dalla provincia.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:** Allegato 2  
(disponibile agli atti);  
Allegato fotografico della segnaletica turistica  
ed indicazioni stradali (disponibile agli atti)

**Note/commenti**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

#### Obiettivo N. 3

**Titolo obiettivo:** Analisi e studio della fattibilità per l'acquisizione di risorse finanziarie (es. mutuo) finalizzate a finanziare manutenzioni di beni di proprietà dell'ente. Gestione pratiche al fine di ottenere le risorse dal gennaio 2017. Collaborazione con l'ufficio finanziario.

#### DESCRIZIONE:

Analisi delle possibilità di contrazione di mutui e/o partecipazione a bandi di finanziamento proposti da istituzioni pubbliche.

**Risultato atteso:**

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

**Risultato raggiunto:** Non fattibile. Non garantendo la realizzazione nell'anno, la spesa avrebbe gravato sul pareggio degli anni successivi.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

---

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo: COMPLETAMENTO dello Studio del piano attuativo delle zone B perimetrato nel centro matrice**

**DESCRIZIONE:**

*Definire l'iter di approvazione del piano attraverso l'esame ed istruttoria degli atti di competenza al fine della presentazione della proposta di adozione del piano da parte del Consiglio Comunale*

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

Il piano è stato adottato dal Consiglio Comunale con delibera n° 58 del 30.12.2016

**Note/commenti**

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

*Titolo obiettivo: Completamento delle attività finanziate con l'avanzo di amministrazione.*

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:* Sulla base del prospetto che individua le forniture e i lavori finanziati con l'avanzo di amministrazione, si darà corso alla realizzazione degli interventi con conseguente spendita delle risorse messe a disposizione, fatte salve le economie risultanti dagli affidamenti.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	<p>L'Amministrazione comunale con delibera del consiglio comunale n° 32 del 30.11.2015 relativa all'approvazione dell'assestamento del bilancio annualità 2015 ha reso disponibili risorse finanziarie per la realizzazione di lavori e forniture per un importo complessivo di attività programmate pari ad € 1.913.065,50</p> <p>L'allegato n° 5 (disponibile agli atti) elenca gli interventi previsti nel piano con l'indicazione delle spese effettuate nel corso dell'anno 2016 che assommano ad € 1.649.136,14. Dal quadro si evince che è stato speso oltre il 94% delle risorse con esclusione delle economie pari ad € 93.025,38</p>		

*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 6

*Titolo obiettivo: Dismissione dei veicoli in disuso o non piu' utilizzabili e concessione delle strutture comunali.*

**Risultato atteso:**

Questo obiettivo, per quanto di competenza del servizio tecnico, riguarda l'assegnazione e/o dismissione di mezzi comunali non più in uso come indicato nella delibera della G.M. n° 83 del 29/07/2015. Si procederà ad indire procedura ad evidenza pubblica per la loro dismissione. Concessione delle strutture comunali (edifici, palestre, strutture sportive, ecc.) alle associazioni culturali e alle società sportive.

**Risultato raggiunto:** Per l'anno 2016 a seguito dell'attività di dismissione già eseguita nell'anno precedente, rimanevano da dismettere i seguenti mezzi:

motociclo vigili, motozappa, spazzatrice, ape max diesel, dumper betoniera, rullo semovente, fiat bravo, carrello ed atomizzatore.

Con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n° 1/2 del 18/01/2016 si è provveduto all'indizione asta pubblica per l'alienazione dei suddetti mezzi comunali e attrezzature. Con determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 49/128 del 23/02/2016 è stata disposta l'aggiudicazione riguardante la vendita della motozappa, del carrello ed atomizzatore.

Con successiva determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n°219/711 del 08/09/2016 si è provveduto alla dismissione del dumper betoniera. Con determinazione n° 243/818 del 13/10/2016 si riaprono i termini per la presentazione di offerte e con successiva determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n° 281/956 del 17.11.2016 si procedeva all'aggiudicazione del motociclo vigili, ape max diesel, rullo semovente. Restano in carico per mancanza di offerente la FIAT Bravo e la spazzatrice.

Si è svolta con puntualità l'attività in capo al dipendente incaricato, Sig. Italo Corongiu, di concessione delle strutture comunali quali Casa Corda, ex Mattatoio, edificio via Roma, palestre e strutture sportive, alle associazioni culturali, ovvero a gruppi di cittadini organizzati e alle società sportive, nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 7**

**Titolo obiettivo: Dare attuazione al piano degli interventi manutentivi con prioritari per la gestione delle pratiche amministrative (accatastamenti, CPI) con indicazione della tempistica e delle prioritari degli interventi annuali da attivare compatibilmente con le risorse finanziarie (teatro, palazzetto, impianto sportivo, istituti scolastici, cortile casa corda)**

**Risultato atteso:**

Verificate le disponibilità finanziarie si attiveranno progetti ed interventi di manutenzione dei beni comunali. Si definiranno gli accatastamenti di nuove strutture (Ecocentro). Rinnovo CPI teatro. Agibilità Ecocentro. SCIA scuola media

**Risultato raggiunto:** Stante la limitatezza delle disponibilità finanziarie gli interventi di manutenzione dei beni comunali sono stati quelli di ordinaria manutenzione, in particolare negli edifici scolastici, manutenzioni ordinarie e pulizia spazi comuni presso gli impianti sportivi, il teatro, cortile Casa Corda.

È stato definito l'accatastamento dell'Ecocentro che ha permesso di dare corso al rilascio dell'agibilità. Con atto 08/06/2016 è stata rilasciata la certificazione di agibilità per la successiva stipula dell'atto di cessione della struttura al CISA.

È stato rinnovato il Certificato di Prevenzione Incendi del teatro attraverso la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n°151 del 01/08/2011 depositata presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cagliari in data 27/05/2016 e registrata al n°8051 di prot. – rif. Pratica VV.FF. n°19307 della quale risulta rilasciata ricevuta in data 30/05/5/2016; per la scuola media è stata definita tutta la documentazione tecnica per la presentazione della SCIA.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 8**

**Titolo obiettivo:** In collaborazione con i servizi sociali, che comunicheranno le proprie esigenze, si riorganizzeranno gli spazi della biblioteca al fine di ottimizzare il servizio all'utenza.

**Risultato atteso:**

Rendere maggiormente fruibile all'utenza il servizio con modifiche degli spazi interni. In accordo con l'Assessore di competenza si formalizzeranno le modifiche strutturali da apportare che saranno commissionate ad impresa edile esterna.

**Risultato raggiunto:** Come da report elaborato dal Servizio Sociale (All. 8, disponibile agli atti) viene elencata l'attività svolta.

Un prima ipotesi di riorganizzazione degli spazi era stata quella di aprire due varchi per realizzare il

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

collegamento con l'adiacente sala @ll-in. Questa ipotesi concordemente con la Giunta Comunale è stata abbandonata, anche in considerazione del fatto che essendo in corso i lavori di completamento dello stabile, si potranno utilizzare per l'ampliamento degli spazi per la biblioteca i nuovi locali.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

---

**Obiettivo N. 9**

**Titolo obiettivo:** Ricognizione aree verdi e spazi pubblici del territorio urbano. individuazione professionista esterno per lo studio di decoro urbano

**Risultato atteso:**

Produzione documentazione contenente dati sugli spazi pubblici. Scelta professionista esterno compatibilmente con le risorse finanziarie

**Risultato raggiunto:** Si è redatto l'elenco di spazi ed aree verdi con indicazione dei dati caratteristici. Stante l'esigua disponibilità finanziaria non è stato possibile concludere l'affidamento a tecnico esterno per lo studio di decoro urbano.

Stima per Piazza Gramsci - studio spazio per la chiusura del nuovo loggiato nel campo sportivo.  
Come da All.9 (disponibile agli atti)

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

---

**Obiettivo N. 10**

*Titolo obiettivo:*

*In collaborazione e a supporto dell'obiettivo n° 4 dell'area sociale, individuazione di una struttura adeguata per la realizzazione di un centro per la prima infanzia.*

*Risultato atteso:*

Dopo la redazione di un documento preliminare sulla funzione del servizio, descrizione degli spazi, requisiti necessari sia della struttura e del personale preposto e dell'organizzazione dell'attività, verranno esaminate le strutture di proprietà comunale dove potenzialmente potrà avviarsi il servizio

*Risultato raggiunto:* Relazione del servizio sociale

Allegati (disponibile agli atti): Relazione tecnica illustrativa – stima economica – elaborati grafici

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 11**

*Titolo obiettivo: Supporto all'ufficio Tributi: Ricognizione al fine del recupero somme relative alle aree soggette a variazione di destinazione d'uso in seguito a variante al PUC Anno 2011 Nel 2017*

*Risultato atteso:* Da Avviare

*Risultato raggiunto:* Viene riportato l'Allegato (disponibile agli atti) della prima ricognizione delle zone già oggetto di cambio di destinazione urbanistica.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------



COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa SERVIZI SOCIALI  
Responsabile Ass. Soc. Spec. MARIA GIUSEPPINA COSSU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della Trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016).

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

Il Servizio Sociale ha partecipato, per quanto di competenza, all'implementazione del sito istituzionale fornendo al Servizio competente tutte le informazioni e i riferimenti necessari afferenti l'area socio culturale, in occasione di bandi, avvisi, iniziative del settore, contribuendo attivamente alla gestione e aggiornamento del sito internet. L'Obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto. Partecipazione assidua e continua del sito istituzionale ha caratterizzato in termini positivi il processo di collaborazione tra le varie Aree

Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti:**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.

**Risultato atteso:**

**Risultato raggiunto:**

Il Servizio ha messo in atto tutte le indicazioni per il rispetto del Piano Anticorruzione e garantito il miglioramento della gestione degli atti. L'Obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

*Note/commenti:*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

---

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo:** Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti ed impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare bimestralmente agli Amministratori.

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

In riferimento al primo obiettivo questo servizio ha inteso attivare un continuo e costante confronto con gli amministratori relativamente alle attività programmate nel corso del 2016 finalizzato a razionalizzare le risorse finanziarie e umane afferenti a tutte le attività e servizi dell'area interessata; attraverso un processo di programmazione continua di definizione degli obiettivi finali e degli obiettivi a tappe con la rimodulazione di sub-obiettivi durante il percorso di programmazione. L'obiettivo si intende realizzato e pienamente raggiunto.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

---

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

---

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

---

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo:** Riorganizzazione spazi della Biblioteca al fine di ottimizzare il servizio all'utenza, in collaborazione con i servizi tecnici

*Risultato atteso:*

*Risultato raggiunto:*

Si è inteso, durante il corso del 2016, riorganizzare gli spazi della Biblioteca al fine di ottimizzare il servizio all'utenza, in collaborazione con l'ufficio tecnico.

L'organizzazione degli spazi è stata attuata in varie fasi operative: nella prima fase, attraverso un'analisi accurata di tutto il materiale presente, si è proceduto allo "svecchiamento" del materiale pregresso depositato nella biblioteca comunale, quali vari periodici settimanali e mensili di interesse sociale e culturale, scegliendo di mantenere all'attenzione degli utenti quelli più richiesti e più letti. Questa prima fase operativa ha dato la possibilità di liberare spazi destinati all'accoglienza di nuovo materiale librario, nello specifico n° 25 ripiani. nella seconda fase, con l'intervento operativo dell'ufficio tecnico, si è proceduto al montaggio e ricollocazione di scaffali in grado di accogliere ulteriore materiale.

Si sono resi liberi altri spazi di circa 30 metri lineari, in cui è stato possibile riorganizzare una parte tematica della letteratura mondiale, consistente nel 50% del patrimonio della biblioteca, nonché la predisposizione di altri scaffali per

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

l'esposizione delle novità librarie e dei dvd. Il materiale periodico soggetto allo svecchiamento è stato reso disponibile al pubblico, materialmente disposto in cassette nell'andito adiacente alla biblioteca. Questa tipologia di servizio ha trovato interesse nei frequentatori.

L'obiettivo si intende realizzato e pienamente raggiunto.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti:*

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo:** Individuazione di una struttura adeguata per la realizzazione del centro per la prima infanzia: analisi sulla fattibilità in collaborazione con i servizi tecnici

*Risultato atteso:*

Riguardo all'obiettivo n° 3, " Individuazione di una struttura adeguata per la realizzazione del centro per la prima infanzia: analisi sulla fattibilità in collaborazione con i servizi tecnici", si è dato seguito alle attività di studio effettuate nel corso del 2015 nelle quali venivano presi in considerazione gli eventuali possibili spazi strutturali presenti nel contesto territoriale e/o l'implementazione di nuovi spazi. Per il 2016 l'Amministrazione Comunale ha conferito incarico all'Ufficio Tecnico affinché dal punto di vista tecnico-progettuale elaborasse un'ipotesi di studio di impianto architettonico all'interno della Scuola dell'Infanzia, in una parte di essa, individuata quale sede del Servizio in oggetto. Il Servizio Sociale, in sinergia con l'Ufficio Tecnico, ha effettuato una serie di sopralluoghi presso strutture analoghe operanti in contesti territoriali simili a questo Comune per condizioni demografiche, economiche e sociali, nonché per bisogni emergenti di servizi per le famiglie di conciliazione tempi-lavoro. Gli elementi emersi durante i sopralluoghi hanno consentito l'effettuazione di valutazioni e di analisi delle criticità, e unitamente alla condivisione e al confronto con gli altri professionisti del settore, hanno fornito gli strumenti validi al fine di avere una visione tecnico-edilizia e tecnico-sociale sinergica finalizzata ad una corretta ipotesi progettuale di concreta fattibilità. Partendo principalmente dallo studio della legislazione in materia (caratteristiche strutturali, professionali etc.) è stato elaborato dall'ufficio tecnico uno studio riguardante i lavori strutturali e relativi arredi per rendere adeguati e fruibili gli spazi da dedicarsi al servizio di micro nido per la prima infanzia.

*Risultato raggiunto:*

Per quanto concerne l'aspetto prettamente sociale la struttura individuata e così adeguata è in grado di ospitare un'utenza di massimo n° 20 minori dai 3 ai 36 mesi, suddivisi in 2 sezioni: n° 5 lattanti e n° 15 fra divezzi e semi-divezzi, rispondendo pertanto alle caratteristiche di un micro nido.

Da un'analisi condivisa con i referenti delle strutture dove sono stati effettuati i sopralluoghi è emerso che il centro a pieno regime di utenza ha un costo pro-capite orientativamente di € 700,00 mensili, per una fascia oraria di accoglienza dalle ore

**COMUNE DI SERRENTI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

7.30 alle ore 14.30. Il costo è stato calcolato orientativamente sulla base dei costi del personale operatori/qualifica – rapporto operatore bambino, costi servizio mensa, costi per la sicurezza, costi delle utenze e materiali.

L'abbattimento dei costi per i propri cittadini potrebbe coprire una parte della spesa attraverso la compartecipazione dell'utenza, come di seguito ipotizzato:

MICRO NIDO COMUNALE  
N° 20 POSTI - COSTO PROCAPITE/BAMBINO IVA INCL. € 700,00  
COMPARTICIPAZIONE UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO

FASCE	% compartecipazione	Quota carico utente	ISEE	
			DA €	A €
1a	25	175,00	0	4.500
2 a	30	210,00	4.501	7.000
3 a	35	245,00	7.001	9.500
4 a	40	280,00	9.501	12.000
5 a	45	315,00	12.001	14.500
6 a	50	350,00	14.501	OLTRE

Si può prevedere una riduzione del 15% per famiglie con più minori inseriti nel micro nido appartenenti allo stesso nucleo familiare. Per i soli casi particolari, su indicazione del servizio sociale, costo a totale carico dell'amministrazione.

Stima presunta dei costi complessivi annuali, a pieno regime (20 minori inseriti), per 11 mesi € 154.000,00 di cui:

a carico amministrazione comunale € 115.500,00

quota contribuzione utenza € 38.500,00

L'ipotesi suindicata è stata calcolata presupponendo la compartecipazione di n° 20 utenti applicando il 25% di contribuzione (la percentuale minima contemplata nello schema).

Per un'eventuale apertura del servizio con una fascia oraria più ampia è necessario rimodulare i costi.

L'obiettivo si intende realizzato e pienamente raggiunto.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti:**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo:** Potenziamento attività del centro giovani con nuove attività.

**Risultato atteso:**

*COMUNE DI SERRENTI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

L'assessorato alle politiche giovanili in continuità con la programmazione e la progettualità portata avanti nel corso del 2015 ha posto in essere in collaborazione con una cooperativa esperta in politiche giovanili attività laboratoriali finalizzate a mobilitare la comunità giovanile con la finalità di ripensare ad un centro di aggregazione giovanile sulla base di una richiesta esplicita degli stessi giovani che frequentano attivamente la sala studio, una realtà positiva ormai consolidata nel contesto territoriale. È emersa l'esigenza di cambiamento, di un luogo di partecipazione e di protagonismo per i giovani, l'urgenza di uno spazio che generi occasioni concrete per i ragazzi affinché si possano acquisire gli strumenti per affrontare la realtà in cui vivono (aiuto nello studio, orientamento all'inserimento lavorativo, attivatore di dinamiche relazionali). Uno spazio con caratteristiche di flessibilità, accoglienza e progettualità, in cui si alterni l'aggregazione libera a momenti-opportunità definite e costruite insieme ai giovani. Allo stesso tempo la necessità di uno spazio che dedica attenzione alla prevenzione e al disagio.

***Risultato raggiunto:***

Durante questo percorso nonostante i giovani abbiano messo in campo idee, potenziali progetti e riflessioni costruite nei momenti di incontro con l'operatore, è mancata la concreta possibilità di attuare tali attività in quanto non disponibili spazi adeguati dedicati.

L'obiettivo di potenziamento attività del centro giovani con nuove attività non ha avuto espressione operativa (non dipendenti da questo servizio) per la mancata individuazione di spazi che in quel determinato periodo e momento erano destinati ad altre attività (corsi regionali o in concessione ad associazioni) e conseguentemente non fruibili a breve termine. L'individuazione di locali adeguatamente attrezzati e organizzati potrebbe dare risposte concrete alle richieste e aspettative dei giovani, un luogo che non sia solo un contenitore ma che invece riesca a valorizzare i loro talenti e i loro interessi, fornendo gli strumenti necessari per vivere esperienze costruttive nella loro realtà territoriale.

L'obiettivo in termini di costruzione di relazioni, connessioni simboliche e positive dinamiche relazionali è stato raggiunto, mancante sicuramente della parte operativa per variabili che hanno interagito nella distribuzione degli spazi dedicati alle attività dei giovani.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

***Indicatori di risultato:***

***Note/commenti:***

---

COMUNE DI SERRENTI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

**Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016**

<i>Servizi Tecnici</i>	Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Esterni</i>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Interni*</i>	-

\*Si evidenzia che il Responsabile dei Servizi Interni era il Segretario Comunale pro tempore, pertanto si è proceduto alla sola verifica del raggiungimento degli obiettivi al fine di poter autorizzare la liquidazione del premio di produttività ai propri collaboratori, nelle misure previste dal vigente sistema di valutazione del personale

**Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016**

<i>Servizi Tecnici</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Esterni</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Servizi Interni</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile