



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO SOCIALE

Via Nazionale 182, 09027 Serrenti - CF/P.IVA 01561670926

Tel. 070/91519221 – 222 – 223 Numero fax 0709159791

www.comune.serrenti.ca.it – Email: servsociale.serrenti@tiscali.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNA CAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, MINORI, SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI, NUCLEI IN DIFFICOLTÀ - ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA - SEGRETARIATO SOCIALE. CIG: 7544848D85.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Art. 1 – Oggetto e tipologia dell’appalto

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, MINORI, SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI, NUCLEI IN DIFFICOLTÀ - ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA - SEGRETARIATO SOCIALE, rivolto ad anziani, minori, soggetti non autosufficienti, nuclei in difficoltà, e volto all’informazione ed eventualmente all’accesso alle risorse e benefici da parte di cittadini in situazioni di disagio e all’erogazione di servizi sociali, come meglio specificato nel capitolato.

Relativamente all’assistenza scolastica, sono da ritenersi esclusi gli interventi di assistenza di base di competenza dell’istituzione scolastica statale ai sensi dell’art. 13 della L. 104/92 e del D.P.C.M. 14.02.2001.

Il Servizio si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il presente appalto riguarda la Categoria 25 - Servizi sanitari e sociali.

L’appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n° 50/2016, con il ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 2 – Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti minimi di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n° 445/2000, **regolarmente registrati nella Piattaforma telematica Sardegna CAT per il CODICE ALBERO MERCEOLOGICO AL96, Categoria Servizi Sociali.**

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l’attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

A. Situazione delle imprese partecipanti – Requisiti di idoneità professionale: (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n°50/2016)

Le imprese partecipanti alla gara, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.
L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
 - Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
 - I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta, nonché dei cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
 - Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n° 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n° 381/91 e della L.R. n°16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n°381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive D.M. 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali);

Tutte le imprese partecipanti dovranno altresì provare:

- Inesistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 agosto 2011 n°159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n°136";
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n°50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. O in caso di consorzio stabile alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016, che dovrà essere documentata per ogni soggetto interessato, come specificatamente indicato nel medesimo art. 80 riportato per estratto nelle note a fine documento;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99 n°68;
L'attestazione del requisito dovrà altresì indicare:
 - L'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
 - Il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
 - L'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n°68/99;
 - che l'impresa stessa è in regola con i versamenti previdenziali;
 - Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del paese di appartenenza;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n° 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n°383/2001 con conclusione del periodo di emersione;

- Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti Pubblici l'Impresa non deve essere mai stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causati da inadempienze del proprio operato o da inadempienze contrattuali. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico;
- Di impegnarsi all'accettazione del Patto d'integrità di cui all'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 delle legge n°190/2012 sui Patti di integrità) Si veda **ALLEGATO D** del bando.

B. Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 4 D.Lgs. n°50/2016; art. 27 L.R. n°05/2007)

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese partecipanti dovrà essere fornita mediante:

- Dichiarazione inerente il fatturato d'impresa, degli ultimi 3 anni (2015/2016/2017).
- Dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi 3 anni (2015/2016/2017). Quest'ultimo dovrà essere almeno pari a € 600.000,00.

C. Capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 D.Lgs. n°50/2016; art. 28 L.R. n°05/2007)

1. Svolgimento nell'ultimo quinquennio di almeno 3 servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara, almeno 3 anni: assistenza scolastica specialistica, servizio di assistenza domiciliare e segretariato sociale;
2. Disponibilità di operatori con le qualifiche richieste e con esperienza almeno quinquennale in tutti i servizi oggetto dell'appalto, nello specifico, per la figura professionale dell'Assistente sociale, all'interno dei cinque anni, dovrà aver acquisito esperienza in sportello d'ascolto, sportello famiglia e/o similari, per conto di enti pubblici per almeno un anno;
3. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o ISO 9004 per i servizi indicati nel presente disciplinare;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 3 - Termini e modalità di partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 25 Luglio 2018**, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A) Documenti Amministrativi (*Busta di Qualifica*)
- B) Offerta Tecnica (*Busta Tecnica*)
- C) Offerta economica (*Busta Economica*)

3.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "*Busta di Qualifica*" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

3.1.A) Istanza di partecipazione alla gara

redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, utilizzando il modulo di dichiarazione unica **ALLEGATO A del Bando**, compilata in lingua italiana, esente da bollo ai sensi dell'art. 14 all. B D.P.R. 26.10.1972 n°642.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'Istanza dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, così come dettagliatamente indicati all'art. 2 punti A, B, e C del presente Disciplinare di gara.

Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n°50/2016): Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 2 del presente Disciplinare e comunque esclusi i requisiti di cui all'art. 80 del

Codice Contratti avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso l'impresa concorrente dovrà allegare:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3.1.B) Dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 80. La dichiarazione deve essere resa in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n°445/2000;

3.1.C) Relativamente alla previsione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, a seconda del caso specifico, una delle seguenti dichiarazioni:

- A3-1) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo ex art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici (anche estranei alla procedura di gara), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- A3-2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- A3-3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica degli operatori ammessi, il seggio di gara, nelle ipotesi di cui alle lett. a., b. e c., procederà alla verifica e all'esclusione dei concorrenti per i quali accertasse, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

3.1.D) Dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di avvio della presente gara e atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n°445/2000 dalla quale si evinca l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

3.1.E) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, di € 7.091,62, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Serrenti. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata a pena di esclusione.

3.1.F) Impegno incondizionato di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria;

Ai fini dell'applicazione delle riduzioni della cauzione si rimanda a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n°50/2016.

3.1.G) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

3.1.H) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

3.1.I) Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità (ALLEGATO D) ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 della legge n°190/2012 sui Patti di integrità;

3.1.L) Eventuali integrazioni al DUVRI (ALLEGATO C);

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;
- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza per rischi interferenti come risultanti dal DUVRI **ALLEGATO C** agli atti di gara e vincolante per la Ditta appaltatrice;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n°241/90 e del D.P.R. n°184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

- di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di impegnarsi in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n°136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- nominativo di un responsabile del coordinamento tecnico per il servizio oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Amministrazione Comunale per tutte le previsioni inerenti l'espletamento;
- In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna:
 - a stipulare con il Committente regolare contratto con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
 - a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n°50/2016, a garanzia della regolare esecuzione del contratto;
 - a stipulare, polizze assicurative con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria, relative alla responsabilità sulla sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato.

3.2. OFFERTA TECNICA “BUSTA TECNICA”

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l’esclusione:

3.2.A) Un progetto di gestione del servizio, contenente proposte innovative e/o migliorative, firmata digitalmente.

Il progetto illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dall’art. 4.2. del presente disciplinare di gara.

Il progetto gestionale dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione dei punteggi di cui all’art. 4.2. del presente disciplinare.

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Il progetto, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

3.2.B) Qualora l’offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare **(ALLEGATO B1 del Bando)**.

L’elaborato relativo all’offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, pena l’esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica potrà essere indicato nell’offerta tecnica, pena l’esclusione.

3.3. OFFERTA ECONOMICA “BUSTA ECONOMICA”

Nella sezione denominata “Busta Economica” della RdO si dovrà:

3.3.A) allegare il modulo *offerta economica*, ossia la dichiarazione, redatta secondo il fac-simile allegato **(ALLEGATO B del Bando)**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nella formazione dell’offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

L’offerta dovrà essere altresì corredata di tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione del prezzo complessivo.

In tale elaborato dovranno essere chiaramente esplicitati i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

L’indicazione deve recare quindi le voci descrittive ed i relativi valori economici degli elementi che concorrono a determinare l’onere. I costi da riportare sono da riferirsi non genericamente alla gestione operativa della ditta offerente bensì alla gestione dell’appalto di cui all’oggetto.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 45 del D.Lgs. n°50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr. art. 48, comma 15 D.Lgs. n°50/2016).

3.3.B) inserire a sistema, nell'apposito campo, l'importo complessivo offerto per il servizio, in cifre e in lettere, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo dell'offerta prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Art. 4 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione.

4.1. Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 4.2.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La Commissione di gara procederà alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n°50/2016.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà alla rielaborazione della graduatoria, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n° 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 del D.Lgs. n°50/2016 comma 4 e dell'art. 15 della L.R. 07.08.2007, n°5, commi 5 e 6.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n°50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n°50/2016.

4.2. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

Criterio	Valore Massimo
Merito tecnico	80
Prezzo	20
Totale	100

1) MERITO TECNICO (INCIDENZA 80%)

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto nonché conformemente alle seguenti indicazioni.

Il progetto/offerta tecnica, composto da non più di 15 pagine (no fronte/retro) e redatto su pagine formato A4, carattere Arial 12, di massimo 30 righe per pagina, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi, dovrà rispondere alle caratteristiche dell'utenza e della specifica tipologia del servizio richiesto **“ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, MINORI, SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI, NUCLEI IN DIFFICOLTÀ - ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA - SEGRETARIATO SOCIALE”**.

L'elaborato progettuale dovrà illustrare la modalità di organizzazione del servizio, delle risorse umane, di gestione e organizzazione delle informazioni e della documentazione inerente l'utenza e le attività.

L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli elementi che saranno valutati sono i seguenti:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 80/100

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1.	Organizzazione del Servizio	40
2.	Organizzazione del personale	12
3.	Qualità	8
4.	Innovazione	20
	TOTALE	80

Ciascun elemento è suddiviso in sub-elementi e a ciascuno di essi è attribuito un punteggio massimo come sintetizzato nel seguente schema riepilogativo:

1. ORGANIZZAZIONE		
SUB-ELEMENTO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
1.1. Conoscenza del contesto socio culturale del territorio e delle sue problematiche. Modalità di Organizzazione e attuazione del servizio con riferimento alle azioni previste nel capitolato.	Analisi del contesto sociale di riferimento e adeguatezza delle attività e delle modalità d'implementazione delle azioni previste nel capitolato in rapporto agli obiettivi da perseguire. Adeguatezza, pertinenza, efficacia, innovatività dell'organizzazione.	10
1.2 Progetto di lavoro con l'utente e la rete	Criteri di approccio e lavoro con l'utente e la rete familiare e qualità del	5

familiare. Piano di Assistenza Individualizzato.	Piano di assistenza.	
1.3. Modalità di organizzazione della documentazione.	Adeguatezza degli strumenti e delle modalità di documentazione (report-relazioni) delle attività.	5
1.4. Modalità di coordinamento con la stazione appaltante.	Appropriatezza e efficacia delle modalità di coordinamento	5
1.5 Metodologia di lavoro	Adeguatezza, metodologie che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio, anche con riferimento a tecniche innovative.	8
1.6. Capacità di attivazione delle reti territoriali formali e informali. Sistemi organizzativi che permettono una maggiore integrazione con il contesto sociale del territorio.	Modalità operative di lavoro di rete, tali da garantire, per il servizio oggetto della gara, il raccordo e l'integrazione con le risorse e i servizi del territorio, con riferimento alle sinergie e collaborazione con le Istituzioni (ASL, Servizi Specialistici, etc.) e il tessuto sociale locale (famiglie, patronati, volontariato).	7
TOTALE ELEMENTO 1. ORGANIZZAZIONE		40
2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		
SUB-ELEMENTO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
2.1. Organizzazione del personale. Funzioni e compiti del personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro individuale e d'equipe per ciascun servizio richiesto.	Dettagliare l' Organigramma del personale. Suddivisione dei compiti del personale.	6
2.2. Strategie messe in atto dalla Ditta concorrente per garantire la continuità del personale e ridurre il turn over degli operatori.	Modalità di contenimento del turn over. Presenza di un programma di supervisione degli operatori corredato di ore annue, professionalità coinvolte, contenuti e strategie.	3
2.3. Modalità di formazione degli operatori In questa sottovoce si valuterà il piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzare nell'appalto. Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro).	Monte ore, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità didattiche.	3
TOTALE ELEMENTO 2. PERSONALE		12
3. QUALITÀ		
SUB-ELEMENTO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO

3.1. Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	1. Appropriatelyzza degli strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti; 2. Idoneità degli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e delle famiglie; 3. Descrizione degli strumenti di valutazione della qualità del servizio erogato e delle prestazioni del personale.	8
TOTALE ELEMENTO 3. QUALITÀ		8
4. INNOVAZIONE		
SUB-ELEMENTO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
4.1. Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, quali servizi/attività aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato.	Aspetti migliorativi, innovativi, sperimentali e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente e non incidere sul budget di gara.	10
4.2. Modalità di supporto e sostegno alle famiglie, al personale docente delle scuole e soluzioni facilitanti nella trasmissione delle informazioni e nell'assolvimento degli adempimenti burocratici.	Descrivere le proposte d'intervento a supporto dei care-giver e dei docenti.	10
TOTALE ELEMENTO 4. INNOVAZIONE		20
TOTALE VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		80

I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari – per ciascun elemento/sub-elemento – secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente 1,0: eccellente – l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,9: ottimo – l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,8: distinto – l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,7: buono – L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,6: discreto – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,5: più che sufficiente – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,4:sufficiente – l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,3: insufficiente – l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;

- coefficiente 0,2: scarso – l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,1: inadeguato – l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto;
- coefficiente zero: non valutabile – l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

N.B. nella valutazione dell'offerta tecnica l'arrotondamento alla seconda cifra decimale riguarderà solo il punteggio tecnico finale.

Non saranno oggetto di valutazione economica e pertanto non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese che abbiano ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 32/80, in quanto il progetto presentato è ritenuto globalmente insufficiente.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel Capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e, nel caso di inadempimento, si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi del Capitolato Speciale d'appalto.

2) PREZZO (incidenza 20%)

Base di gara € **354.580,80** (IVA di legge esclusa).

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi alla erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, modulistica e cancelleria, costo delle dotazioni strumentali ecc.

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times 20}{Po}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

Pm = miglior prezzo

Po = prezzo offerto

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà essere corredata di tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono a formare il prezzo complessivo.

Non sono ammesse (ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n°50/16) giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e/o previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

Art. 5 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n°50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 6 - Altre informazioni

Ogni altra informazione sul contenuto e sulle modalità di presentazione delle offerte è contenuta nel Capitolato speciale d'appalto.

Oltre il termine stabilito dal bando non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR n°445/2000). Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n°445/2000).

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente bando e/o nel capitolato richieste espressamente a pena di esclusione comporteranno l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio se ed in quanto possibile.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali per le esigenze della gara in corso e per l'eventuale stipulazione del contratto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inoltrando i quesiti all'indirizzo e-mail: servsociale.serrenti@tiscali.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Serrenti, lì 22.06.2018

Il Responsabile del Servizio
M.Giuseppina Cossu