



Comune di Serrenti

Provincia del Medio Campidano

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 46 del 20/04/2012

Oggetto:

LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598) - PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO.

L'anno 2012 addì 20 del mese di Aprile alle ore 15.15 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: BECCIU Gian Luca in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

<i>BECCIU Gian Luca</i>	<i>SI</i>
<i>CORDA Anna Rita</i>	<i>SI</i>
<i>FRAU Gabriele</i>	<i>SI</i>
<i>ORTU Marcello</i>	<i>SI</i>
<i>SANNA Ornella</i>	<i>SI</i>
<i>TALLORU Pantaleo</i>	<i>SI</i>

Totale Presenti: 6

Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa MARCELLO Antonella

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), che stabilisce:

- **comma 594** *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;

- **comma 595** *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*

- **comma 596** *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*

- **comma 597** *“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*

- **comma 598** *“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;*

DATO ATTO che i servizi dell'Ente interessati dal piano triennale, su iniziativa dei Servizi Interni, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie e a predisporre la parte di propria competenza del Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'articolo 2 comma 594, della Legge 244 del 24/12/2007;

PRESO ATTO che, con lettera del Sindaco in data 9.11.2009 prot. n. 9293, sono stati individuati i servizi e gli amministratori autorizzati all'utilizzo degli apparati di telefonia mobile e sono state definite le linee guida relative all'utilizzo dei beni messi a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

VISTO il Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge 244 del 24/12/2007 (Allegato 1) predisposto per il periodo 2012-2014;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dei Servizi Interni in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione UNANIME

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa

1. Di approvare il *Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese* (art. 2 commi 594-599 della Legge 244/2007) per il periodo 2012-2014, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);
2. Di individuare i responsabili dei servizi Interni e Tecnici come referenti dell'attuazione del presente piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;
4. Di trasmettere tale piano al Revisore dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 2 comma 597 Legge 244 del 24/12/2007, dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del Piano.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to BECCIU Gian Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARCELLO Antonella

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. n° 38/94, il presente verbale viene trasmesso ai capigruppo consiliari in data 26/04/2012 Prot. n. 4080

Il Segretario Comunale
F.to MARCELLO Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 26/04/2012 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della L.R. n° 38/94.

Il Segretario Comunale
F.to MARCELLO Antonella

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta eseguibile a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000 il 08/05/2012

Il Segretario Comunale
F.to MARCELLO Antonella

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li _____

Il Funzionario Delegato