



## **Comune di Serrenti**

*Provincia del Medio Campidano*

### **Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 42 del 15/03/2011**

Oggetto:

**LEGGE 24.12.2007, ART. 2 (COMMI DA 594 A 598) - PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO.**

L'anno 2011 addì 15 del mese di Marzo alle ore 14.15 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: BECCIU Gian Luca in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

<i>BECCIU Gian Luca</i>	<i>SI</i>
<i>CORDA Anna Rita</i>	<i>SI</i>
<i>FRAU Gabriele</i>	<i>SI</i>
<i>ORTU Marcello</i>	<i>SI</i>
<i>SANNA Ornella</i>	<i>SI</i>
<i>TALLORU Pantaleo</i>	<i>SI</i>

**Totale Presenti: 6**

**Assenti: 0**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa MASCIA Giovanna Paola

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), che stabilisce:

- **comma 594** *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

- **comma 595** *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*

- **comma 596** *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*

- **comma 597** *“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*

- **comma 598** *“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;*

DATO ATTO che i servizi dell'Ente interessati dal piano triennale, su iniziativa del Servizio Amministrativo, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie e a predisporre la parte di propria competenza del Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'articolo 2 comma 594, della Legge 244 del 24/12/2007;

PRESO ATTO che con lettera del Sindaco in data 9.11.2009 prot. n. 9293 sono stati individuati i servizi e gli amministratori autorizzati all'utilizzo degli apparati di telefonia mobile e sono state definite le linee guida relative all'utilizzo dei beni messi a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

VISTO il Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge 244 del 24/12/2007 (Allegato 1) predisposto per il periodo 2011-2013;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del Servizio Finanziario alla regolarità contabile, resi ai sensi

dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione UNANIME

### ***DELIBERA***

Per quanto esposto in premessa

1. Di approvare il *Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese* (art. 2 commi 594-599 della Legge 244/2007) per il periodo 2011-2013, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);
2. Di individuare i responsabili dei servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico come referente dell'attuazione del presente piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;
4. Di trasmettere tale piano al Revisore dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 2 comma 597 Legge 244 del 24/12/2007, dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del Piano.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE  
F.to BECCIU Gian Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. n° 38/94, il presente verbale viene trasmesso ai capigruppo consiliari in data 22/03/2011 Prot. n. 2646

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 22/03/2011 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della L.R. n° 38/94.

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta eseguibile a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000 il 02/04/2011

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato